

Nr. 602 / 08.08.2022.

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE NR. I 217 / 27.06.2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. S.C. PREMIUM CURĂȚENIE S.R.L., cu sediul social în localitatea Cumpăna, str. Brandusei, nr 35, jud. Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Constanța, sub nr. J13/2621/2011, Cod Unic de Înregistrare RO29366230, având contul nr RO26INGB0000999909844100, deschis la ING BANK, reprezentată de domnul [REDACTED], cu funcția de Administrator, e-mail contact@curatenieprofi.ro, telefon 0766.644.828, în calitate de **Prestator**, pe de o parte

și

1.2. CLUB SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA, cu sediul social în Bd. Tomis, nr. 51 (locația Str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, et. 2), Cod Unic de Înregistrare 45513200, cont bancar nr. RO40TREZ24G670501200530X, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentant legal [REDACTED] cu funcția de Director CSM Constanța, telefon 0741.263.463, e-mail _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestarea de servicii profesionale de curățenie în punctul de lucru al Beneficiarului.

2.2. Serviciile de curatenie se vor efectua de două ori pe săptămână (zilele și intervalul orar se vor stabili de comun cu beneficiarul) după cum urmează:

TIPUL ACTIVITĂȚILOR DE CURĂȚENIE	FRECVENȚĂ			
	LA FIECARE INTERVENȚIE	LUNAR	BIANUAL	LA CERERE
Curățarea prafului de pe mobilă și echipamente de birou	X			
Aspirarea, curățarea și spălarea pardoselilor dure și a plintelor	X			
Aspirarea în profunzime a mochetelor	X			
Curățenia în bucătărie – degresarea și dezinfectarea mobilierului, gresiei, faianței și a aparatelor electrocasnice	X			
Curățenia în toalete - curățarea și dezinfectarea gresiei, faianței și a obiectelor sanitare cu detergenți specifici	X			
Înlocuirea sacilor menajeri folosiți cu saci menajeri curați și degajarea gunoiului în spațiile special amenajate	X			
Curățarea de praf și lustruirea geamurilor și a tâmplăriei (curățarea se va efectua pe interior și pe exterior acolo unde este posibil)		X		
Curățarea pe exterior a prizelor și a întrerupătoarelor		X		
Spălarea mochetelor				X

În cazul apariției unor situații neprevăzute în contract, se va comunica Beneficiarului, iar execuția acestora în caz de solicitare se va tarifa suplimentar.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de minim 1 an începând cu data de 01.07.2022. Acesta va fi prelungit automat pentru intervale de câte 1 an, dacă niciuna dintre părți nu solicită încetarea contractului.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul pentru prestarea serviciilor de curățenie este stabilit în RON la care se adaugă TVA, conform Anexei 1 la prezentul contract.

4.2. Prețurile din prezentul contract rămân neschimbate până la momentul modificărilor legislative care nu mai permit menținerea lor (creșterea salariului minim pe economie, modificarea impozitului pe profit etc).

4.3. Prețul contractului este tip abonament. Prestatorul nu poate fi considerat responsabil pentru lipsa activității în zilele de sărbătoare legale (stabilite astfel prin art. 139 alin. 1 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, ex: Crăciun, Paște, 1 Mai etc.) sau în situația în care Beneficiarul solicită Prestatorului să nu efectueze serviciile de curățenie în zilele stabilite prin contract (se aplică pentru cazul în care un punct de lucru al Beneficiarului este închis pentru diferite motive neimputabile Prestatorului – efectuarea concediului de odihnă, reamenajări etc). Din aceste considerente tariful lunar stabilit prin contract nu va fi redus, iar Beneficiarul se obligă să achite integral prețul stabilit.

V. CONDIȚII DE PLATĂ

5.1. Plata prestărilor de servicii se va efectua conform Anexei 1 la prezentul contract.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. **Prestatorul** de servicii se obligă:

- Să presteze Beneficiarului servicii profesionale de curățenie la un standard de calitate ridicat, respectând legislația în vigoare, conform obiectului contractului;
- Să respecte recomandările date de Beneficiar în vederea bunei desfășurări a activității de curățenie;
- Să comunice în timp util problemele sau neconformitățile apărute în timpul desfășurării activității;
- Să asigure exclusiv personalul, echipamentele, ustensilele, soluțiile de curățenie și materialele cele mai potrivite pentru îndeplinirea nivelului calitativ și cantitativ al prestației, conform prezentului contract;
- Să nu deterioreze, să nu distrugă și să nu modifice materialele, instalațiile, construcțiile sau în general proprietatea Beneficiarului;
- Să finalizeze activitățile prevăzute în contract la timp, respectând termenele prevăzute în contract;
- Să respecte politicile sau regulile interne comunicate de Beneficiar, mai puțin cele în care poate intra în conflict cu prevederile legale privind activitățile de securitate și sănătate în muncă.
- Să prezinte documentația necesară în conformitate cu Legea SSM nr. 319/2006 (HG 1425/2006 actualizată inclusiv cu HG 955/2010 și HG 1242/2011) prin care demonstrează că salariații sunt instruiți (instruire generală, la locul de muncă, periodică) din punct de vedere SSM.
- Să efectueze eventualele rețușuri solicitate de Beneficiar înainte de semnarea procesului verbal de recepție a lucrării.

6.2. **Beneficiarul** serviciilor se obligă:

- Să plătească Prestatorului prețul pentru serviciile de curățenie prestate conform Anexei 1. din prezentul contract;
- **Pentru contractele de curățenie generală:**
 - La finalizarea lucrărilor, Beneficiarul se obligă să verifice calitatea serviciilor de curățenie efectuate de Prestator. În cazul în care Beneficiarul constată că Prestatorul nu a efectuat operațiunile de curățenie conform serviciilor agreeate, are obligația imediată de a-i solicita Prestatorului să revină pe suprafețele respective. Dacă Beneficiarul nu face verificarea lucrărilor de curățenie la finalizarea acestora și nu semnalează nicio neregulă Prestatorului și semnează Procesul Verbal de Recepție al lucrării, lucrarea se consideră finalizată. Orice

reclamație venită din partea Beneficiarului după semnarea procesului verbal și după ce angajații Prestatorului au părăsit incinta Beneficiarului nu este luată în considerare;

- Să semneze procesul verbal de recepție a lucrării imediat (în aceeași zi) după finalizarea lucrărilor de curățenie. În cazul în care Beneficiarul refuză să semneze procesul verbal de recepție a lucrării fără a avea un motiv întemeiat, lucrarea este considerată încheiată și Beneficiarul are obligația de achita contravaloarea prețului agreat de comun acord;

➤ **Pentru contractele de curățenie de întreținere:**

- Săptămânal/lunar, Beneficiarul se obligă să verifice calitatea serviciilor de curățenie efectuate de Prestator. În cazul în care Beneficiarul constată că Prestatorul nu a efectuat operațiunile de curățenie conform serviciilor agreate prin contract, are obligația imediată de a-i solicita Prestatorului să revină pe suprafețele respective. Dacă Beneficiarul nu face verificarea lucrărilor de curățenie săptămânal/lunar, nu semnalează nicio neregulă Prestatorului și semnează Procesul Verbal de Recepție al serviciilor de curățenie, contractul se consideră onorat. Orice reclamație venită din partea Beneficiarului după semnarea procesului verbal și după ce angajații Prestatorului au părăsit incinta Beneficiarului nu este luată în considerare;
- Să semneze procesul verbal de recepție a lucrării la finalul fiecărei luni. În cazul în care Beneficiarul refuză să semneze procesul verbal de recepție al lucrărilor fără a avea un motiv întemeiat, contractul este considerat onorat și Beneficiarul are obligația de achita contravaloarea prețului agreat de comun acord;

➤ Să permită accesul și să asigure condiții optime Prestatorului în vederea desfășurării activității;

➤ Să asigure spațiul necesar pentru personalul și echipamentele Prestatorului inclusiv din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, situații de urgență;

➤ Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, canalizare, energie electrică, spațiu de vestiar, de depozitare temporară, de colectare a deșeurilor, altele;

➤ Să comunice în timp util despre solicitările sau recomandările privind calitatea și/sau modalitatea de efectuare a activităților de curățenie fără a încălca standardul aplicat de Prestator;

➤ Să informeze Prestatorul despre eventualele incidente imediat ce a luat cunoștință despre acestea și să furnizeze toate informațiile utile pentru stabilirea obiectului și cauzei ce a generat incidentul respectiv;

➤ Să facă cunoscute prevederile regulamentele interioare angajaților Prestatorului ce pot influența prevederile contractuale;

➤ Să asigure primul ajutor angajaților Prestatorului în cazul accidentelor de muncă produse la sediul Beneficiarului și să informeze imediat Prestatorul de situația creată;

➤ În cazul în care un angajat al Prestatorului se accidentează în sediul Beneficiarului, cercetarea accidentului de muncă va fi efectuată de către Prestator sau se va constitui o comisie mixtă de cercetare (atât Prestatorul cât și Beneficiarul participă la cercetarea evenimentului);

➤ Să respecte legislația SSM respectiv Norma Metodologică de aplicare a Legii SSM nr. 319/2006 (HG 1425/2006 actualizată inclusiv cu HG 955/2010 și HG 1242/2011)

➤ Să prezinte Prestatorului pe Responsabilul/Coordonatorul de securitate și sănătate în muncă pentru șantier. Acesta va efectua instruirea lucrătorilor Prestatorului privind riscurile la locurile de muncă de pe șantier, măsurile efectuate pentru evitarea evenimentelor și accidentelor de muncă în conformitate cu PLANUL PROPRIU DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE LA LOCUL DE MUNCĂ (documentație cu caracter tehnic prevăzută prin HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile în conformitate cu art 18 din Cap 3 al HG 300/2006).

VII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

7.1. Prestatorul nu răspunde pentru întârzierile apărute în derularea activităților, din motive care nu îi pot fi imputate;

7.2. Prestatorul nu este responsabil pentru evacuarea și transportul deșeurilor de pe proprietatea Beneficiarului;

7.3. Beneficiarul a luat la cunoștință despre obligațiile prevăzute în legislația din domeniul SSM și pe timpul desfășurării contractului are obligația de a respecta specificațiile, prevederile sau recomandările Prestatorului și a legislației de SSM în vigoare;

7.4. Nerespectarea obligațiilor de către una din părți îndreptățește cealaltă parte la neîndeplinirea obligațiilor corelative.

7.5. Părțile convin ca în situația în care Beneficiarul pune la dispoziție materiale pentru îndeplinirea nivelului calitativ al prestației, aceasta se va face numai după obținerea acordului scris al Prestatorului.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

8.1. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul

8.2. Prin acordul părților realizat în formă scrisă;

8.3. Părțile intră în dizolvare/lichidare voluntară cu notificare despre acest fapt;

8.4. Sunt declarate în incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment)

înainte de începerea executării prezentului contract;

8.5. Prin denunțare unilaterală, cu notificare prealabilă cu 30 zile înainte;

8.6. În situația în care contractul încetează înainte de termen la inițiativa Beneficiarului dar din motive care nu pot fi imputate Prestatorului, Beneficiarul are obligația de a plăti 50% din valoarea serviciilor de curățenie rămase neefectuate conform contractului.

8.7. În cazul în care Beneficiarul nu respectă termenul de plată specificat la Art. 9.1., contractul poate înceta automat la inițiativa Prestatorului.

8.8. În cazul în care Beneficiarul sau angajați ai Beneficiarului nu au un comportament corespunzător față de agentul de curățenie, dacă există comunicare defectuoasă, dacă există solicitări suplimentare care nu sunt incluse în prezentul contract și fără acordul scris al Prestatorului, contractul poate înceta automat la inițiativa Prestatorului fără a exonera Beneficiarul de la plata contravalorii serviciilor prestate până în acel moment.

IX. PENALIZĂRI

9.1. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta termenul de plată de 15 de zile, pentru fiecare zi de întârziere se vor aplica penalizări de 0.5 % din valoarea facturilor neachitate.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după semnarea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

10.2. Partea care invocă forța majoră va notifica celeilalte părți existența cazului de Forța Majoră în termen de 5 zile și va lua toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

XI. NOTIFICĂRI

11.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract sau cea modificată și notificată ulterior modificării;

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare;

11.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;

11.4. Dacă notificarea se trimite prin e-mail la adresa menționată, ea se consideră primită în ziua transmiterii;

11.5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XII. LITIGII

12.1. Orice litigii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă.

12.2. În situația în care nu se ajunge la o soluție pe cale amiabilă, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești din Municipiul București.

XIII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

13.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract în timpul derulării și timp de minim 3 ani de la încetarea acestuia.

13.2. Numele și existența contractului pot fi folosite pentru portofoliu însă nu și alte detalii ale contractului fără consimțământul contractanților.

XIV. ALTE PREVEDERI

14.1. Beneficiarul are responsabilitatea privind toate bunurile din imobilul în care Prestatorul realizează intervențiile de curățenie (piese de mobilier, sisteme IT, accesorii birou, obiecte de decor și orice alte obiecte existente în imobilul respectiv) și are obligația de a evalua imobilul după fiecare intervenție de curățenie pentru a se asigura că toate bunurile sunt intacte și în perfectă stare de funcționare și de a menționa în procesul verbal despre aceasta.

14.2. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract, conținutul lor este asumat de către părți, iar acestea sunt obligate la respectarea lor.

14.3. Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul își dă acordul ca Prestatorul să îi folosească logo-ul în secțiunea Portofoliu de pe site-ul www.curatenieprofi.ro și în mapele de prezentare sau orice alte materiale promoționale. Prestatorul nu este autorizat să folosească logo-ul Beneficiarului în niciun alt scop.

14.4. Timp de 2 ani de la încetarea contractului dintre părți, Beneficiarul direct, sau prin intermediul altor firme din grup, sau prin intermediul altor terți care au legatură directă cu Beneficiarul nu are voie să angajeze nicio persoană ce a făcut parte din echipa Prestatorului, care a asigurat servicii de curățenie în sediul Beneficiarului.

14.5. În situația în care Beneficiarul direct, sau prin intermediul altor firme din grup, sau prin intermediul altor terți care au legatură directă cu Beneficiarul, va oferta sau va recruta unul sau mai mulți angajați ai Prestatorului care au efectuat servicii de curățenie în sediul Beneficiarului, Beneficiarul va plăti penalizări de 35000 RON la care se adaugă TVA pentru fiecare angajat al Prestatorului ofertat sau recrutat.

14.6. Prezentul contract a fost încheiat astăzi 27.06.2022 într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR
S.C. PREMIUM CURATENIE S.R.L.

Administrator

BENEFICIAR
CLUB SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA

Director CSM

VIZAT JURIDIC
GHERDAN ȘI ASOCIAȚII SCA

ANEXA 1 LA CONTRACTUL NR. I 217 / 27.06.2022

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul pentru prestarea serviciilor de curățenie este de 2400 RON/lună la care se adaugă TVA.

4.2. În cazul în care Beneficiarul va avea cerințe suplimentare față de cele stipulate inițial în contract, acestea vor fi detaliate în acte adiționale la contract și vor fi plătite separat.

V. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata prestărilor de servicii se va efectua astfel:

5.1. Conform facturilor periodice emise de Prestator în baza prezentului contract;

5.2. Contravaloarea prestării de servicii va fi platită în RON, în termen de maxim 15 zile de la emiterea facturilor.

5.3. Plata se va efectua prin ordin de plată/numerar/filă cec/bilet la ordin.

PRESTATOR
S.C. PREMIUM CURATENIE S.R.L.

Administrator

BENEFICIAR
CLUB SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA

Director CSM

VIZAT JURIDIC
GHERDAN ȘI ASOCIAȚII SCA