

Denumirea entității: Clubul Sportiv Municipal Constanta  
Sediul: Str. Dimitrie Cantemir nr.2, etaj 2, Constanța

Nr. iesire registratura:  
Data: 136/09.01.2023

## ANUNȚ

Clubul Sportiv Municipal Constanța organizează concurs, în baza H.G. 1336/2022, la locatia instituției din str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanta, județul Constanța, în data de 03.02.2023 ora 11.00 proba scrisă și în data de 09.02.2023 ora 11.00 interviul, pentru ocuparea postului contractual vacant de: 1 post sef birou (financiar-contabilitate si resurse umane), 1 post inspector de specialitate IA (financiar contabilitate si resurse umane), 1 post sef birou (sport), 1 post referent sportiv .

**CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS** – cele prevazute la art.15 din la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetatania Confederatiei Elvetiene.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de munca în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime in specialitate si , dupa caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securitatii nationale, autoritatii, umanității, infraciuni de coruptie sau de serviciu sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu executa o pedeapsa complementare prin care i-a fost interzisa executarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desgasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractinii sau fata de aceasta , nu sa luat masura se siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a ecerictarii unei profesii;
- nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin . 2 din Legea 118/2019 privind Registrul National Automazitat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor pesrsoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice, judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art 35 alin.1 lit h.

**CONDITII SPECIFICE–postul de Sef Birou (financiar - contabilitate si resurse umane) – 1 post**

- Studii universitare de lungă durată sau echivalenta cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate economică;
- vechime minima in specialitatea studiilor necesara ocuparii postului–7 ani
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca;

**CONDITII SPECIFICE–postul de inspector specialtiate IA (financiar- contabilitate si resurse umane) – 1 post**

- Studii universitare de lungă durată sau echivalenta cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate economică, sau juridica ;
- vechime minima in specialitatea studiilor necesara ocuparii postului–5 ani

- cunostinte de legislatie specifica locului de munca;
- **CONDITII SPECIFICE – postul de Sef Birou (sport) – 1 post**
- Studii universitare de lungă durată sau echivalente cu diplomă de licență în specialitate sportivă;
- vechime minima necesara ocuparii postului – 5 ani în domeniul sportiv
- cerinte specifice: delegari, disponibilitatea pentru lucru in program prelungit;
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca;

#### **CONDITII SPECIFICE – postul de Referent sportiv (sport) – 1 post**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime minima in munca necesara ocupării postului – 6 luni
- Cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft office, motoare căutare, programe informatice, etc)-certificat, atestat etc.
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca;

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă; (**durata 3 ore**)
- proba interviu: (**durata 1 ora**)

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul - locația instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere si pe pagina de internet.

Proba scrisă se va desfășura în min 15 zile de la apariția anunțului pe portalul posturi.gov.ro.

În cadrul probei scrise se vor testa cunostintele teoretice, în conformitate cu Bibliografia, tematica și cerintele postului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criterii referitoare la

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

### **Calendarul concursului:**

#### **12.01.2023 postare portal posturi.gov.ro**

#### **12.01.2023 publicare anunt concurs pe site ul institutiei**

- **12.01.2023-27.01.2023** - ora **16.00** - depunerea dosarelor de concurs la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **30.01.2023** -selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pe pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **31.01.2023** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **01.02.2023** - comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **03.02.2023 ora 11.00 - ora 14.00 – proba scrisă**
- **06.02.2023** - comunicarea rezultatelor la proba scrisă prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **07.02.2023** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **08.02.2023** -comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța; și pagina de internet. [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **09.02.2023 ora 11.00 - ora 12.00 – proba interviu; (ora 13.00- ora 16.00 notarea)**
- **10.02.2023** comunicarea rezultatelor la proba interviu prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanțași pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **13.02.2023** depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba interviu la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **14.02.2023** comunicarea rezultatelor după contestații prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanțași pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **15.02.2023** afișarea rezultatelor finale la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanțași pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- 

#### **c) BIBLIOGRAFIE: Sef Birou - SPORT**

**Bompa, T.O.,** (2001), *Teoria și metodologia – periodizarea- antrenamentului sportiv*, Edit, Ex Ponto, MTS-CNFPFA, București

**Dragnea, A., Teodorescu, S.** (2002), *Teoria sportului*, Editura Fest, București

**Legea educației fizice și sportului 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare

**Larion, A.,** (2007), *Managementul structurilor specifice în educație fizică și sport*, Edit. Ovidius University Press, Constanța

**Oprișan V.**, (2002) *Marketing și comunicare în sport*, Edit. Uranus, București

**Simion, G., Mihăilă, I., Stănculescu, G.**, (2011), *Antrenament sportiv concept sistemic*, Edit. Ovidius University Press, Constanța

**Statutul antrenorului**, HG 343/2011

- H.C.L nr. 490/2021 privind înființarea CSM Constanța cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 a educației fizice și a sportului cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare al acesteia.
- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### **Tematica pentru Concurs Șef birou (Sport)**

1. Obiectul de studiu al teoriei sportului
2. Funcțiile sportului
3. Structurarea capacității de performanță
4. Diagnoză-prognoză-selecție
5. Mijloacele antrenamentului sportiv
6. Structura antrenamentului sportiv
7. Programarea, proiectarea și planificarea antrenamentului sportiv
8. Evaluarea în antrenamentul sportiv
9. Sistemul competițional
10. Activitatea antrenorilor și sportivilor în procesul de pregătire pentru participarea la competiții
11. Notații cu privire la factorii care au provocat organizarea și funcționarea structurilor sportive pe plan internațional
12. Managementul sistemului de educație fizică și sport din România
13. Managementul organizațiilor sportive de performanță și comportamentul organizațional
14. Conceptul de schimbare organizațională
15. Componentele mediului extern al organizațiilor sportive de performanță
16. Sportul pentru toți
17. Sportul de performanță
18. Structurile administrației pentru sport
19. Structurile sportive
20. Formarea și perfecționarea specialiștilor din domeniul educației fizice și sportului
21. Protecția socială a sportivilor de performanță
22. Prevenirea violenței în sport și lupta împotriva dopajului

**BIBLIOGRAFIE: Referent sportiv- SPORT**

**Bompa, T.O.**, (2001), *Teoria și metodologia – periodizarea- antrenamentului sportiv*, Edit, Ex Ponto, MTS-CNFPA, București

**Dragnea, A., Teodorescu, S.** (2002), *Teoria sportului*, Editura Fest, București

**Legea educației fizice și sportului 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare

**Larion, A.**, (2007), *Managementul structurilor specifice în educație fizică și sport*, Edit. Ovidius University Press, Constanța

**Oprișan V.**, (2002) *Marketing și comunicare în sport*, Edit. Uranus, București

**Simion, G., Mihăilă, I., Stănculescu, G.**, (2011), *Antrenament sportiv concept sistemic*, Edit. Ovidius University Press, Constanța

**Statutul antrenorului**, HG 343/2011

- H.C.L nr. 490/2021 privind înființarea C.S.M Constanța cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica pentru Concurs Referent Sportiv**

1. Funcțiile sportului
2. Mijloacele antrenamentului sportive
3. Programarea, proiectarea și planificarea antrenamentului sportive
4. Evaluarea în antrenamentul sportive
5. Sistemul competițional
6. Activitatea antrenorilor și sportivilor în procesul de pregătire pentru participarea la competiții
7. Notații cu privire la factorii care au provocat organizarea și funcționarea structurilor sportive pe plan internațional
8. Managementul sistemului de educație fizică și sport din România
9. Componentele mediului extern al organizațiilor sportive de performanță
10. Sportul pentru toți
11. Sportul de performanță
12. Structurile administrației pentru sport
13. Structurile sportive
14. Prevenirea violenței în sport și lupta împotriva dopajului

### **BIBLIOGRAFIE: Sef Birou- ( compartiment financiar-contabil si resurse umane)**

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L nr. 490/2021 privind înființarea CSM Constanța cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991,\*\*\*republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile\*);
- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordin (MEF) nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în atrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste.

**Tematică pentru concurs Sef Birou- ( compartiment financiar-contabil si resurse umane) :**

1. Organizarea contabilității la cluburile sportive, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor cluburilor sportive precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5. Finanțarea și baza materială a cluburilor sportive

**BIBLIOGRAFIA- Inspector specialitate IA -resurse umane**

- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L nr. 490/2021 privind înființarea CSM Constanța cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991,\*\*\*republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile\*);
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica pentru concurs Inspector specialitate IA -resurse umane**

1. Contractul individual de muncă – încheiere, executare, suspendare, modificare, încetare.
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
3. Sănătatea și securitatea în muncă.
4. Formarea profesională.
5. Răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială, răspunderea contravențională și răspunderea penală.
6. Salarizarea personalului din instituții publice.
7. Principii generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.
8. Criteriile de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual.
9. Utilizarea programului REVISAL (Registrul General de Evidență al Salariaților)
10. Sistemul unitar de pensii publice.
11. Contractele de activitate sportiva- tratament fiscal.
12. Premii acordate sportivilor, antrenorilor și altor specialiști pentru rezultatele sportive obținute la competițiile interne și internaționale.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, Loc. Constanța în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) și site-ul institutiei.

Condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia se regasesc mai jos.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241.482.440, de la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, Loc. Constanța și la pe adresa de mail [esmconstanta@gmail.com](mailto:esmconstanta@gmail.com) și pe pagina de internet [esmconstanta.ro](http://esmconstanta.ro)