



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Savu Luiza Antoanela**

Adresă

Telefoane

E-mail

Naționalitate română

Data nașterii

Sex feminin

Stare civilă Casătorită, doi copii

Religie Creștin - ortodox

Experiența profesională

Perioada 2021-PREZENT

Funcția sau postul ocupat Inspector / Direcția Evenimente, Sport, Cultură

Activități și responsabilități principale Întocmirea documentației în vederea stabilirii cladirilor declarate monumente istorice. Întocmirea documentației privind patrimoniul turistic al municipiului Constanța și stațiunii Mamaia.

Numele și adresa angajatorului Primăria Municipiului Constanța

Perioada 2012 - 2021

Funcția sau postul ocupat Referent, inspector la Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța, Serviciul Urmărire și Executare Silită

Activități și responsabilități principale Întocmirea documentației privind sechestrul bunurilor aparținând persoanelor fizice și juridice care au debite restante la bugetul local. Primirea, verificarea amenzilor contravenționale întocmite persoanelor fizice cu domiciliul pe raza municipiului Constanța. Adresa de răspuns către organele ce au întocmit procese verbale de contravenție pe numele persoanelor fizice cu domiciliul pe raza municipiului Constanța (secții de Poliție, Jandarmerie, Direcția de Sănătate Publică etc.). Înregistrarea în baza de date a Serviciului Public de Impozite și Taxe a creanțelor persoanelor fizice și juridice de pe raza municipiului Constanța. Arhivarea proceselor verbale de contravenție.

Numele și adresa angajatorului Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Perioada 2004 - 2012

Funcția sau postul ocupat Lucrător comercial/manager

Activități și responsabilități principale Întocmirea actelor de contabilitate primară, întocmirea etapelor desfășurării evenimentelor sportive și private.

Numele și adresa angajatorului Firme private, Constanta

Educatie si formare

2012-2015 UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1984-1988 LICEUL INDUSTRIAL NR. 4, CONSTANTA
BACALAUREAT

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	B1	B1	B1

Competențe și abilități Capacitate de coordonare, organizare și control a echipei / mediu multicultural, capacitate de comunicare, negociere, analiză și sinteză, verificare documente, verificări în teren, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului ECDL/ Windows, Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer

Permis de conducere Categoria B - 2004