

Denumirea entității: Clubul Sportiv Municipal Constanta
Sediul: Str. Dimitrie Cantemir nr.2, etaj 2, Constanța

Nr. iesire registratura:
Data: 2868/21.03.2023

ANUNȚ

Clubul Sportiv Municipal Constanța organizează concurs, în baza H.G. 1336/2022, la locația instituției din str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanta, județul Constanța, în data de 13.04.2023 ora 10.00 proba scrisă și în data de 21.04.2023 ora 10.00 interviul, pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de: 1 post Inspector specialitate - secretariat (administrativ), 1 post referent II (financiar contabil) și 1 post referent sportiv (sport).

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS – cele prevăzute la art.15 din la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederatiei Elvețiene.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, autorității, umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fața de aceasta, nu s-a luat măsura se siguranței a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. 2 din Legea 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice, judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art 35 alin.1 lit h.

CONDIȚII SPECIFICE – postul de Inspector de specialitate - secretariat (administrativ) – 1 post

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- vechime minimă necesară ocupării postului – 6 luni
- Cunoștințe operare PC (Microsoft office, motoare căutare, programe informatice, posta electronică, etc)
- abilitați, calități și aptitudini: comunicare, lucru în echipă, profesionalism, loialitate, eficiență, conștiințozitate, adaptabilitate și flexibilitate, confidențialitate, abilitați de analiză și sinteză, planificare în relațiile interumane, creativitate;
- cerințe specifice: delegări, disponibilitatea pentru lucru în program prelungit;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

CONDIȚII SPECIFICE – postul de Refent II (financiar contabil) – 1 post

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau curs calificare cu diplomă sau atestat în domeniul financiar contabil, juridic, economic.
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesară ocupării postului – 2 ani
- Cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft office, motoare căutare, programe informatice, etc).

- abilitati,calitati si aptitudini: comunicare, lucru in echipa, profesionalism, loialitate, eficienta, constiinciozitate, adaptabilitate si flexibilitate, confidentialitate, abilitati de analiza si sinteza, planificare in relatiile interumane,creativitate;
- cerinte specifice: delegari, disponibilitatea pentru lucru in program prelungit;
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca;

CONDITII SPECIFICE – postul de Referent sportiv (sport)– 1 post

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime minima in munca necesara ocupării postului – 6 luni
- Cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft office, motoare căutare, programe informatice, etc)- certificat, atestat etc.
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca;

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului Clubului Spotiv Municipal Constanța, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizate schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copie carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare , în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o dupa caz , extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) certificatul de integritate comportamentala din ccare sa reiasa ca nu s-au comis infraciuni prevazute de legea 118/2019 , respectiv 76/2008,
- i) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis în selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. a-e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul financiar contabil si resurse umane.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 (zece) zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea postului vacant , propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă; (**durata 3 ore**)
- proba interviu: (**durata 1 ora**)

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul - locația instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și pe pagina de internet.

Proba scrisă se va desfășura în min 15 zile de la apariția anunțului pe portalul posturi.gov.ro.

În cadrul probei scrise se vor testa cunostintele teoretice, în conformitate cu Bibliografia, tematica și cerintele postului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criterii referitoare la

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Calendarul concursului:

21.03.2023 postare portal posturi.gov.ro

23.03.2023 publicare anunt concurs pe site-ul institutiei

- **23.03.2023-06.04.2023** - ora **16.00** - depunerea dosarelor de concurs la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **07.04.2023** -selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pe pagina de internet csmconstanta.ro;
- **10.04.2023** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **11.04.2023** - comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **13.04.2023 ora 10.00 - ora 13.00 – proba scrisă**
- **18.04.2023** - comunicarea rezultatelor la proba scrisă prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **19.04.2023** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **20.04.2023** -comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța; și pagina de internet. csmconstanta.ro;
- **21.04.2023 ora 10.00 - ora 11.00 – proba interviu; (ora 13.00 - ora 14.00 notarea)**
- **24.04.2023** comunicarea rezultatelor la proba interviu prin afișare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2,

Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;

- **25.04.2023** depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba interviu la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **26.04.2023** comunicarea rezultatelor după contestații prin afisare la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **27.04.2023** afișarea rezultatelor finale la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;

BIBLIOGRAFIE: Inspector de specialitate - secretariat- (compartiment administrativ)

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr.16/1996 privind Arhivelor Naționale, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică, republicata
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Tematică pentru concurs Inspector de specialitate - secretariat (compartiment administrativ) :

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr.16/1996 privind Arhivelor Naționale, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.455/2001 privind semnătura electronică, republicata
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

BIBLIOGRAFIE: Referent II - (financiar contabil)

- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991,***republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile*);
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică pentru concurs Referent II - (financiar contabil)

- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991,***republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile*);
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE: Referent sportiv- SPORT

Bompa, T.O., (2001), *Teoria și metodologia – periodizarea- antrenamentului sportiv*, Edit, Ex Ponto, MTS-CNFPA, București

Dragnea, A., Teodorescu, S. (2002), *Teoria sportului*, Editura Fest, București

Legea educației fizice și sportului 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

Larion, A., (2007), *Managementul structurilor specifice în educație fizică și sport*, Edit. Ovidius University Press, Constanța

Oprîșan V., (2002) *Marketing și comunicare în sport*, Edit. Uranus, București

Simion, G., Mihăilă, I., Stănculescu, G., (2011), *Antrenament sportiv concept sistemic*, Edit. Ovidius University Press, Constanța

Statutul antrenorului, HG 343/2011

- H.C.L nr. 490/2021 privind înființarea CSM Constanța cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru Concurs Referent Sport

1. Funcțiile sportului

2. Mijloacele antrenamentului sportiv.

3. Programarea, proiectarea și planificarea antrenamentului sportiv.

4. Evaluarea în antrenamentul sportiv.

5. Sistemul competițional.

6. Activarea antrenorilor și sportivilor în procesul de pregătire pentru participarea la competiții.

7. Notății cu privire la factorii care au provocat organizarea și funcționarea structurilor sportive pe plan internațional.

8. Managementul sistemului de educatie fizica si sport din Romania.
9. Componentele mediului extern al organizatiilor sportive de performanta.
10. Sportul pentru toti.
11. Sportul de performanta.
12. Structurile administratiei oentru sport.
13. Structurile sportive.
14. Prevenirea violentei in sport si lupta impotriva dopajului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, Loc. Constanța în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe portalul posturi.gov.ro si site-ul institutiei.

Condițiile de participare la concurs, tematica si bibliografia se regasese mai jos.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241.482.440, de la locația din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Et. 2, Loc. Constanța și la pe adresa de mail esmconstanta@gmail.com și pe pagina de internet esmconstanta.ro

Reprezentant legal,
Andrei Talpeș
Director
Semnătura și ștampila

