



Nr. 1489 / 19.02.2024

APROBAT,
DIRECTOR
ANDREI TALPEȘ



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru procedura de achiziție publică care se finalizează cu atribuirea Contractului de achiziție publică având ca
obiect

"Servicii de promovare și organizare a evenimentelor sportive pentru Clubul Sportiv Municipal Constanța"

prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
cod CPV: 92621000-0 Servicii de promovare a evenimentelor sportive (Rev.2)

Cuprins:

- I. Fișa de date a achiziției
- II. Caietul de sarcini și Anexa nr. 1
- III. Model contract
- IV. Modele formulare

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractului:

"Servicii de promovare și organizare a evenimentelor sportive pentru Clubul Sportiv Municipal Constanța"

- **Termen limita de depunere a ofertelor** (data și ora): 26.02.2024, ora 15:00
- **Adresa** unde se primesc ofertele: Clubul Sportiv Municipal Constanta, cu sediul în Municipiul Constanta, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, etaj 2 - Secretariat
- **Deschiderea ofertelor** (locul, data și ora): 26.02.2024, ora 15:30, la sediul Clubului Sportiv Municipal Constanta, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, Municipiul Constanta
- Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin **procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Clubul Sportiv Municipal Constanța		Cod de identificare fiscală: 45513200	
Adresă: str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, et. 2			
Localitate: Constanta	Cod NUTS: RO223 Constanta	Cod poștal: 900743	Țară: Romania
Persoană de contact în legătură cu procedura: Adrian Oltu		Telefon: +40 73741050	
E-mail: csmconstanta@gmail.com		Fax: -	
Adresă (adrese) internet - www.csmconstanta.ro			

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.1*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: 4 zile (înainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale

<input type="checkbox"/> Instructiune/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Club Sportiv	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Club Sportiv
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <i>"Servicii de promovare și organizare a evenimentelor sportive pentru Clubul Sportiv Municipal Constanța"</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse in Anexa II la Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Municipiul Constanta, jud. Constanta și la locațiile stabilite de Achizitor Cod NUTS RO223 - Constanta
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Servicii de promovare și organizare a evenimentelor sportive pentru Clubul Sportiv Municipal Constanța, pentru o perioada de 10 luni, respectiv martie- decembrie 2024		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 92621000-0 Servicii de promovare a evenimentelor sportive (Rev.2)	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Servicii de promovare și organizare a evenimentelor sportive pentru Clubul Sportiv Municipal Constanța, pentru o perioadă de 10 luni, respectiv martie- decembrie 2024

Obiectul contractului îl constituie servicii de promovare și organizare a evenimentelor sportive, la care sunt înscriși/ participă sportivi legitimați la Clubul Sportiv Municipal Constanța, cu excepția:

(1) evenimentelor sportive organizate de către Clubul Sportiv Municipal Constanța în parteneriat cu Federații sportive naționale/internaționale și/sau alte entități cu atribuții în domeniul sportiv ori

(2) evenimente cărora aceste entități necesită a le atribui o gazdă privind organizarea și această gazdă este desemnată ca fiind Clubul Sportiv Municipal Constanța sau Municipiul Constanța ori

(3) a galelor/meselor festive, de prezentare, de premiere și alte asemenea evenimente ce nu pot fi considerate curente ori a

(4) competițiilor organizate direct de Clubul Sportiv Municipal Constanța în afara calendarului competițional sportiv al Federațiilor de ramură de specialitate, în conformitate cu caietul de sarcini atașat.

Cantitati si valoarea estimata

10 luni*105.000 lei/lună, fără tva

Valoarea totala estimata este de 1.050.000 lei, fără tva

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 sau în zile:

În eventualitatea în care la începutul anului 2025 vor fi aplicabile dispozițiile art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, părțile pot conveni modificarea duratei prezentului contract prin încheierea unui act adițional, adăugând numărul de luni aferente anului 2025 în care cheltuielile se realizează în baza bugetului din 2024, dar nu mai mult de 4 luni și numai în măsura în care autoritatea contractantă are resurse financiare alocate cu această destinație.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da

nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)		
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- d) H.C.L. Constanta nr. 490/2021;
- e) H.G. nr. 759/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport ;
- f) Procedura internă pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Lege, în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Directorul CSM Constanta;
- g) Legislatia completa aplicabila achizițiilor publice poate fi consultata pe site-ul www.anap.gov.ro. Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei****III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:****Cerinta nr. 1**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa / prezenta urmatoarele documente:

- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- Formular nr. 3;
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- Formular nr. 4;
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- Formular nr. 5.
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii. Certificatele trebuie să fie valabile la data prezentarii acestora. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

datorate;

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Nota 1: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Cerinta se aplica si eventualilor subcontractanti.

Nota 2: Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Cerinta nr. 2 - Evitarea conflictului de interese

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Numele persoanelor care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura de achiziție publică din partea acestuia din urmă: ANDREI TALPES – DIRECTOR, CLAUDIA TINCU– DIRECTOR ADJUNCT, INTA IULIA– SEF BIROU COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE, LUIZA ANTOANELA SAVU - SEF SERVICIU ADMINISTRATIV, ANDREEA CRISTINA CARLIORU – SEF BIROU COMPARTIMENT SPORT, DANIELA BÎRSAN - INSPECTOR SPEC. IA – ADMINISTRATIV, MIHAIL ORZAN – INSPECTOR SPECIALITATE IA – SPORT, IULIAN SURLA - INSPECTOR SPEC. IA – SPORT, ALEXANDRU NEGRARU - INSPECTOR SPECIALITATE IA – SPORT, VLAD IOANA ALEXANDRA – REFERENT 1A, ADRIAN OLTU – consultant achizitii publice din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei PROLEAD MANAGEMENT S.R.L.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa si se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal/ imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice- Formular nr. 6.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului- documentul se depune în original sau copie lizibilă certificata "conform cu originalul"– valabil la data depunerii.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC aferent serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie publica, precum si sa faca dovada ca ofertantul isi desfasoara activitatea in ceea ce priveste studiul fotografic din Mun. Constanta prevazut in caietul de sarcini prin detinerea unui sediu social, secundar sau punct de lucru corespunzator autorizat pentru codul CAEN aferent;

b) starea ofertantului, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate/ administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NU ESTE CAZUL

Informații și /sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire:

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Informații și /sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr.1. Experienta similara

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, servicii de organizare de evenimente cu caracter sportiv (minim 3 astfel de evenimente organizate), cât și, cumulativ, servicii de creare de conținut de marketing, inclusiv social media (foto și video) pentru un club sportiv de anvergură similară având un minim de 500 de sportivi legitimați .

Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii receptionate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de

Se vor completa/ prezenta urmatoarele documente:

- Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani- Formular nr. 12+ Anexa.

Documentele prin care operatorii economicii pot demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele , fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- proces verbal de recepție a serviciilor;
- recomandări din partea beneficiarilor;
- documente constatatoare;
- alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Notă:

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/altă valută comunicat de către BNR pentru anul în care produsele similare au fost livrate /recepționate.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor

garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

prezentat în limba de origine și în traducere autorizată.

Numărul de ani/perioada solicitată în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial în Anunțul de participare.

Din documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară necesită să rezulte ca, au fost efectiv prestate servicii de organizare de evenimente cu caracter sportiv (minim 3 astfel de evenimente organizate), cât și, cumulativ, servicii de creare de conținut de marketing, inclusiv social media (foto și video) pentru un club sportiv de anvergură similară având un minim de 500 de sportivi legitimați .

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua verificări și de a se adresa beneficiarului final al acestor servicii pentru a verifica informațiile și alegațiile prezentate drept experiență similară.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)
<input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut
sau
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost
FACTORII DE EVALUARE utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț sunt: Nu este cazul

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Moneda in care se transmite oferta financiara - **RON**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

durata in luni: sau in zile: **30** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a modului in care se vor indeplini specificatiile din caietul de sarcini, pentru implementarea contractului. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini si va contine cel putin urmatoarele:

1) Ofertantul va elabora o propunere tehnica in conformitate cu cerintele minime detaliate in Caietul de sarcini, la cap. 2, cap. 3, cap. 4 si cap. 5.

2) Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Se va prezenta o **Declaratie pe proprie raspundere** in acest sens, conform Formular nr. 10;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

3) Document de confirmare a acceptarii clauzelor contractuale, conform Formular nr. 9.

Ofertantii care nu depun propunerea tehnica vor fi descalificati, oferta respectiva fiind considerata neconforma.

In cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini cu anexele acestuia sau al celorlalte documente care compun documentatia de atribuire se regasesc definite specificatii care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, toate acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiara prin completarea formularului de oferta, conform Formular nr. 7 si Anexa la formularul de oferta.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract si va atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si nu va depasi valoarea estimata a contractului. Oferta financiara va

fi exprimată în lei, fără tva.

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza Rapoartelor de activitate lunare, semnate de primire de către Beneficiar și confirmate prin semnătură de un reprezentat al Autorității contractante.

Se va deconta doar cantitatea de servicii prestată efectiv, cantitate servită/livrată și recepționată (cu semnătura de primire a Beneficiarilor), achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare estimată. Facturile emise de prestator vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Ofertele vor fi depuse la sediul Clubului Sportiv Municipal Constanta, cu sediul în Municipiul Constanta, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, etaj 2 - Secretariat

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. Oferta trebuie să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta într-un singur exemplar ORIGINAL. **Oferta va contine obligatoriu urmatoarele:**

- Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezenta fișă de date;
- Propunerea tehnica – intocmita conform cap. IV.4.1 din prezenta fișă de date;
- Oferta financiara – intocmita conform cap. IV.4.2 din prezenta fișă de date.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și oferta financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Cele 3 dosare - Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce într-un plic sigilat pe care se vor mentiona urmatoarele informatii:

- numele si adresa ofertantului;
- numele si adresa autoritatii contractante;
- titlul contractului;
- mentiunea de a nu se deschide plicul până la data de **26.02.2024**, ora 15:30

În afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:

a) Scrisoare de inaintare - Formular nr. 1,

b) Imputernicire scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor - Formular nr. 2.

Ofertele se vor deschide la sediul autoritatii contractante, Municipiul Constanta, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, la data si ora stabilita prin anuntul de participare, de catre Comisia de Evaluare desemnata în acest scop si în

prezenta reprezentantilor desemnati ai Ofertantilor.

În cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:

- au fost depuse dupa data si ora limita de depunere;
- au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilită in anuntul de participare.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât și de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Notă:

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora, sunt in sarcina ofertantilor.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitației de participare sau dupa expirarea datei / orei limita pentru depunere vor fi respinse si returnate nedeschise.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da

nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile

Termenul limita în care autoritatea contractanta va răspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informații suplimentare, în măsura în care solicitările de clarificari sau informațiile suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în Fisa de date a achiziției, este a 3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire publicata, care nu afecteaza participarea la procedura. **Orice astfel de clarificare va fi publicata de catre autoritatea contractanta pe site-ul propriu.**

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de catre AC si se publica și pe site-ul propriu **(raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor).**

Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici autoritatii contractante prin email la adresa: esmconstantina@gmail.com

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin email, acordand in acest sens un termen de raspuns, de regula de cel mult doua zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari prin email la adresa esmconstantina@gmail.com sau direct la sediul Autoritatii contractante.

Toate clarificarile/comunicarile in cadrul prezentei proceduri se vor face, de regula, prin email cu confirmare de primire. Atat autoritatea contractanta cat si operatorii economici implicati in procedura au obligatia sa confirme primirea clarificarilor/comunicarilor prin email in termen de maximum 1 zi lucratoare de la transmiterea acestora. In situatii exceptionale se va folosi ca metoda alternativa comunicarea documentelor prin posta / curier cu confirmare de primire.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractanta pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Esecul de a depune o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete; Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție :și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractanta va permite depunerea documentelor solicitate, în oricare dintre formele: în original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

*Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **30 de zile.***

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.*
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea, la sediul autorității contractante, a unor noi oferte financiare.*

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită

ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 213104642

<http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.

Întocmit,

Furnizor de servicii auxiliare achiziției

Adrian Oltu

