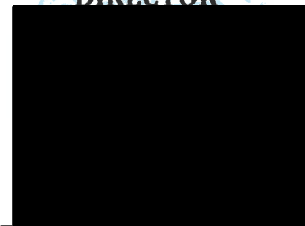




Nr. *3376* /15.04.2024

APROBAT,  
DIRECTOR



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**pentru procedura de achiziție publică care se finalizează cu atribuirea Contractului având ca obiect**  
***"Servicii de cantină pentru sportivii / membrii colectivelor tehnice ai Clubului Sportiv Municipal***  
***Constanta"***

prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,  
cod CPV: 55510000-8 Servicii de cantină (Rev. 2)

**Cuprins:**

- I. Fisa de date a achizitiei
- II. Caietul de sarcini
- III. Proiect contract
- IV. Modele formulare

## I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii:

**"Servicii de cantină pentru sportivi / membrii colectivelor tehnice ai Clubului Sportiv Municipal Constanța"**

- **Termen limita de depunere a ofertelor** (data si ora): **26.04.2024, ora 12:00.**
- **Adresa** unde se primesc ofertele: Clubul Sportiv Municipal Constanța, cu sediul în Municipiul Constanta, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, etaj 2 – Secretariat.
- **Deschiderea ofertelor** (locul, data si ora): **26.04.2024, ora 12:30,** la sediul Clubului Sportiv Municipal Constanta, str.Dimitrie Cantemir, nr.2, Municipiul Constanța.
- Procedura de achizitie publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin **Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2.**

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

|   |                              |                                       |               |
|---|------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Denumire oficială: <b>Clubul Sportiv Municipal Constanța</b>                            |                              | Cod de identificare fiscala: 45513200 |               |
| Adresă: mun. Constanta, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, et. 2, jud. Constanta            |                              |                                       |               |
| Localitate: Constanta   | Cod NUTS:<br>RO223 Constanta | Cod poștal:<br>900743                 | Țară: Romania |
| Persoană de contact: Adrian OLTU  |                              | Telefon: +40 734741050                |               |
| E-mail: <a href="mailto:achizitii@csmconstanta.ro">achizitii@csmconstanta.ro</a>        |                              | Fax: -                                |               |
| Adresă (adrese) internet - <a href="http://www.csmconstanta.ro">www.csmconstanta.ro</a> |                              |                                       |               |

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul de contact menționat anterior

Altele: *nu este cazul*

**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor**

**Zile: 5** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale            |
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal   | <input type="checkbox"/> Aparare                              |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala  | <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica          |
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local   | <input type="checkbox"/> Mediu                                |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public   | <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare      |
| <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie   | <input type="checkbox"/> Sanatate                             |
|   | <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale |
|   | <input type="checkbox"/> Protectie sociala                    |

|   |   |
|---|---|
| europeana<br><input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Club Sportiv</b>  | <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie<br><input type="checkbox"/> Educatie<br><input type="checkbox"/> Altele (precizati): Club Sportiv |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |   |

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b><br>Servicii de cantină pentru sportivi/ membrii colectivelor tehnice ai Clubului Sportiv Municipal Constanța.   |  |   |
| <b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>   |  |   |
| <b>a) Lucrari</b><br><input type="checkbox"/><br>Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare si executare <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta                                | <b>b) Produse</b><br><input type="checkbox"/><br>Cumparare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Inchiriere <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br>Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/><br>O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | <b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/><br>Categoria serviciilor:<br><b>Servicii cuprinse in Anexa II la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</b> |
| Locul principal de executare .....<br>Cod NUTS □□□□□□   | Locul principal de livrare .....<br>Cod NUTS □□□□□□  | <b>Locul principal de prestare:</b><br>Mun. Constanța, jud. Constanța<br>Cod NUTS RO223 - Constanta   |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b><br>Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/><br>Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/><br>Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>   |  |   |
| <b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b><br>Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de cantină - pregătirea, prepararea și servirea hranei pentru sportivi/ membrii colectivelor tehnice ai Clubului Sportiv Municipal Constanta, la sediul Prestatorului. |  |   |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>  |  |   |
|   | Vocabular principal  |   |
| Obiect principal  | Cod CPV: 55510000-8 Servicii de cantină (Rev. 2)   |   |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Servicii de cantină pentru sportivii / membrii colectivelor tehnice ai Clubului Sportiv Municipal Constanța, în perioada 01 iunie – 31 decembrie 2024, pentru 100 persoane.

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de cantină - pregătirea, prepararea și servirea hranei pentru sportivii/ membrii colectivelor tehnice ai Clubului Sportiv Municipal Constanta, la sediul Prestatorului, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

### Cantitati si valoarea estimata

90 seniori x 60.77 lei , fără TVA/ pers x 24 zile / lună x 7 luni = 918.842,40 lei, fără TVA.

10 juniori x 30.39 lei, fără TVA/pers x 24 zile / lună x 7 luni = 51.055,20 lei, fără TVA.

**Valoarea totala estimata este de 969.897,60 lei, fără TVA.**

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

**Durata in luni: 7 sau in zile:**

În eventualitatea în care la începutul anului 2025 vor fi aplicabile dispozițiile art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu completările și modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, părțile pot conveni modificarea duratei prezentului contract prin încheierea unui act aditional, adăugând numărul de luni aferente anului 2025 în care cheltuielile se realizează în baza bugetului din 2024, dar nu mai mult de 4 luni și numai în măsura în care autoritatea contractantă are resurse financiare alocate cu aceasta destinație.

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da

nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da

nu

**Garantia de participare este in cuantum de 1% din valoarea estimata a achizitiei publice, fara TVA, respectiv 9.699,00 lei.**

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- Virament bancar;
- Instrument de garantare emis in conditiile legii, respectiv prin modalitatile prevazute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Instrumentul de garantare se depune impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dupa data limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta solicita ofertantilor clarificari in scopul prezentarii in original a documentului privind garantia de participare, in cazul in care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

In cazul constituirii garantiei de participare prin virament, aceasta se va depune in contul IBAN RO10TREZ2315006XXX034153 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta.

Autoritatea contractanta va restitui garantia de participare ofertantului declarat castigator in termen de 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Autoritatea contractanta va restitui garantia de participare ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare in termen de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului cu ofertantul castigator.

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da

nu

#### **Garantia de buna executie in cuantum de 5% din valoarea contractului, fara TVA.**

In conformitate cu art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului ce face obiectul procedurii.

Modalitatile de consituire a garantiei de buna executie:

- a) Prin virament bancar;
- b) Instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, sau alta modalitate din cele prevazute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- c) Prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale in conditiile art. 40 alin. (4)-(9) din H.G. 395/2016.

Garantia de buna executie in cazul unei asocieri va fi emisa in numele asocierii.

Restituirea garantiei de buna executie se va face in termen de 15 zile de la semnarea procesului verbal de receptie a serviciilor la incetarea contractului.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

(dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

### III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b) H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- d) H.C.L. Constanta nr. 490/2021 privind infiintarea Clubului Sportiv Municipal Constanta;
- e) H.G. nr.759/2003 privind organizarea si functionarea Agenției Naționale pentru Sport ;
- f) Procedura internă pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Lege, în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Directorul CSM Constanta;
- g) Ordinul ANPC nr. 201/2022 privind furnizarea de informații la comercializarea produselor finite/mâncărilor furnizate de unitățile de restaurație colectivă.

Legislatia completa aplicabila achizitiilor publice poate fi consultata pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru executia contractului.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

##### Cerinta nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa / prezenta urmatoarele documente:

- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, conform Formular nr. 3.
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016, conform Formular nr. 4.
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, conform Formular nr. 5.
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii, referitor la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat - buget de stat si buget local pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru mentionate in certificatul ONRC, daca este cazul, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

##### Cerinta nr.2

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Numele persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției precum și a celor implicați în procedura de achiziție publică: ANDREI TALPES – DIRECTOR, CLAUDIA TINCU– DIRECTOR ADJUNCT, INTA IULIA– SEF BIROU COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE, LUIZA ANTOANELA SAVU - SEF SERVICIU ADMINISTRATIV, ANDREEA CRISTINA CARLIORU – SEF BIROU COMPARTIMENT SPORT, DANIELA BÎRSAN - INSPECTOR SPEC. IA – ADMINISTRATIV, MIHAIL ORZAN – INSPECTOR SPECIALITATE IA – SPORT, IULIAN SURLA - INSPECTOR SPEC. IA – SPORT, ALEXANDRU NEGRARU - INSPECTOR SPECIALITATE IA – SPORT, VLAD IOANA ALEXANDRA – REFERENT 1A, ADRIAN OLTU – consultant achiziții publice din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției PROLEAD MANAGEMENT S.R.L.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa si se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal/ imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – conform Formular nr.6.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

##### **Cerinta nr. 1:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 - documentul se depune în original sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul"– emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenti (străini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional emis de țara de rezidenta, din care sa

rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, document tradus in limba romana de catre un traducator autorizat.

#### **Cerinta nr. 2**

Operatorii economici vor prezenta **Autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor** pentru activitatea de care face obiectul contractului de achiziție publica, valabila la momentul prezentarii, in copie.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara** **Nu este cazul**

**III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesională** **Nu este cazul**

### **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

##### **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

###### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

**Offline** ■ **Online** □

###### **IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

##### **IV.2.1) Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

sau

■ **Cel mai bun raport calitate/preț**

Cel mai bun raport calitate/cost

Criteriul de atribuire al contractului este **cel mai bun raport calitate/ preț**, după cum urmează:

- a) **60%** Prețul propus pentru alocația zilnică de hrană, respectiv pentru sportivii seniori/ membrii colectivelor tehnice și pentru sportivii juniori.
- b) **20%** Diversitatea meniului asigurat de ofertant.
- c) **20%** Distanța locației unde va fi servită masa față de Sala Sporturilor Simona Amânar din Constanța.

###### **Descrierea factorilor de evaluare:**

###### **a) Prețul propus pentru alocația zilnică de hrană- 60 puncte:**

Prețul propus pentru alocația zilnică de hrană (PP) se va calcula prin însumarea prețului ofertat pentru sportivii seniori/ membrii colectivelor tehnice (PS) cu prețul ofertat pentru sportivii juniori (PJ).

Ofertantul care propune valoarea cea mai mică pentru Prețul propus pentru alocația zilnică de hrană (PP= PS+PJ) obține 60 de puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul acordat (PP<sub>n</sub>) se calculează potrivit formulei:

$$PP_n = PP_{min} / PP_{of.n} \times 60$$

Unde:

PP<sub>n</sub> - punctajul obținut de oferta n;

PP<sub>min</sub> - prețul cel mai mic ofertat pentru alocația zilnică de hrană;

PP<sub>of.n</sub> - prețul ofertei n ofertat pentru alocația zilnică de hrană.

###### **b) Diversitatea meniului asigurat de ofertant- 20 puncte:**

Ofertantul care asigură un meniu diversificat, cu cele mai multe tipuri de mâncare (TP) obține 20 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul acordat (TP<sub>n</sub>) se calculează potrivit formulei:

$$TP_n = TP_{max} / TP_{of.n} \times 20$$

Unde:

$TP_n$ - punctajul obținut de oferta  $n$ ;

$TP_{max}$ - numărul maxim de tipuri de mâncare oferat;

$TP_{of.n}$ - numărul de tipuri de mâncare asigurat în oferta  $n$ .

**c) Distanța locației unde va fi servită masa față de Sala Sporturilor Simona Amânar din Constanța- 20 puncte:**

Pentru cea mai mică distanță a locației unde va fi servită masa, față de Sala Sporturilor Simona Amânar din Constanța (DS), se acordă 20 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul acordat ( $DS_n$ ) se calculează potrivit formulei:

$$DS_n = DS_{min} / DS_{of.n} \times 20$$

Unde:

$DS_n$ - punctajul obținut de oferta  $n$ ;

$DS_{min}$ - distanța cea mai mică din cadrul ofertelor;

$DS_{of.n}$ - distanța din oferta  $n$ .

Punctajul final al unei oferte este suma obținută de oferta respectivă, pentru fiecare factor de evaluare. Atribuirea contractului se va face către ofertantul care obține cel mai mare punctaj final.

**În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.**

**Notă:**

1. Distanța dintre locul de servire a mesei și spațiul de antrenament este în deplină concordanță cu particularitățile din sportul de performanță și mare performanță și este indicat să se înscrie într-un areal de maxim 1000 m, spatiotemporalitatea rezidând din managementul timpului capabilizat în economia distranțelor dintre antrenamente (refacere, revenire între antrenamente și/sau procesul de antrenament sportiv).

În acest context, este indicată o distanță cât mai mică între spațiul de antrenament – cazare – servirea mesei în condiții avantajoase d.p.d.v. al distanțelor parcurse.

2. Distanța dintre locația de servire a mesei, față de Sala Sporturilor "Simona Amânar" din Constanța, va fi menționată distinct în Oferta financiară- Formular nr. 7, și va fi exprimată în metri.

3. Distanța dintre cele două repere va fi determinată utilizând aplicația Google Maps.

4. Ofertele care prevăd o distanță a locației (raportată la Sala Sporturilor "Simona Amânar" din Constanța), mai mare de 1000 metri, vor fi declarate neconforme.

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract      da       nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Moneda în care se transmite oferta financiară - RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

durata in luni:  sau in zile: **60** (de la termenul limita de primire a ofertelor)



#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a modului in care se vor indeplini specificatiile din caietul de sarcini, pentru implementarea contractului. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini si va contine cel putin urmatoarele:

1) Ofertantul va elabora o propunere tehnica in conformitate cu cerintele minime detaliate in Caietul de sarcini la cap.II, cap.IV, cap.V, cap.VI, cap. VII si cap. VIII.

2) Declarație pe propria raspundere privind însusirea și acceptarea cerintelor legale, tehnice și de calitate conform caietului de sarcini, conform Formular nr. 8.

3) **Lista cu persoanele implicate in derularea contractului, însoțită de Certificate de absolvire a unui curs de *Notiuni fundamentale de igiena*** pentru toate persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare pe timpul derularii contractului, conform Ordinului ministrului sanatatii și al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea *Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena*, cu modificarile si completarile ulterioare, si **fisa de aptitudini specifice activitatii desfășurate**, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile și completarile ulterioare - in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.

4) Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Se va prezenta o **Declaratie pe proprie raspundere** în acest sens, conform Formular nr.10.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul institutiei. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul institutiei.

5) Document de confirmare a acceptării clauzelor contractuale, conform Formular nr. 9.

Ofertanții care nu depun propunerea tehnică vor fi descalificati, oferta respectivă fiind considerată neconformă.

In cazul în care în cuprinsul Caietului de sarcini cu anexele acestuia sau al celorlalte documente care compun documentatia de atribuire se regasesc definite specificatii care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, toate acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul va elabora Oferta financiară prin completarea formularului de ofertă, conform Formular nr. 7 si Anexei la formularul de oferta.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract si va atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si nu va depasi valoarea estimata a contractului.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

Costurile legate de livrarea hranei și ambalajele (de unică folosință) folosite sunt suportate de către prestator și vor fi incluse de acesta în prețul unitar al ofertei.

**Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza Tabelelor zilnice de distribuire a hranei, semnate de primire de către Beneficiari și confirmate prin semnătură de un reprezentat al Autorității contractante.**

**Se va deconta doar cantitatea de servicii prestată efectiv, cantitate servită/livrată și recepționată (cu semnătura de primire a Beneficiarilor), achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare estimată.** Facturile emise de prestator vor fi decontate în termenul precizat în contractul de prestare.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

**Ofertele vor fi depuse la sediul Clubului Sportiv Municipal Constanta, cu sediul în Municipiul Constanta, str. Dimitrie Cantemir, nr. 2, etaj 2 – Secretariat, până la data și ora limită prevăzute în Anunțul de participare.**

Documentele emise de instituții/ organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Oferta trebuie să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un singur exemplar ORIGINAL. **Oferta va conține obligatoriu următoarele:**

- Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezenta fișă de date.
- Propunerea tehnică – întocmită conform cap. IV.4.1 din prezenta fișă de date și Caietul de sarcini.
- Oferta financiară – întocmită conform cap. IV.4.2 din prezentul anunț și Caietul de sarcini.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și oferta financiară se vor înfășura separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atașa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Cele 3 dosare/ plicuri - Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Oferta financiară se vor introduce într-un plic exterior sigilat pe care se vor menționa următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de **26.04.2024 ora 12:30**.

**În afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu, într- folie transparentă atașată plicului exterior, următoarele documente:**

- a) Scrisoare de înaintare - Formular nr. 1.
- b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor - Formular nr. 2.
- c) Garanția de participare.

Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante, Municipiul Constanta, str. Dimitrie Cantemir nr. 2, etaj 2, jud. Constanța, la data și ora stabilită prin Anunțul de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezenta reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere.
- au fost depuse la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.
- Nu sunt însoțite de garanția de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

**Notă:**

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora, sunt în sarcina ofertanților.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei / orei limită pentru depunere vor fi respinse și returnate nedeschise.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiară are ca efect descalificarea ofertantului.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz)

da

nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **4 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire publicată, care nu afectează participarea la procedură. Orice astfel de clarificare va fi publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitarile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa: [csconstant@gmail.com](mailto:csconstant@gmail.com)

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin email, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin email la adresa [csconstant@gmail.com](mailto:csconstant@gmail.com) sau direct la sediul Autorității contractante.

**Toate clarificarile/comunicările în cadrul prezentei proceduri se vor face, de regulă, prin email cu confirmare de primire. Atât autoritatea contractantă cât și operatorii economici implicați în procedură au obligația să confirme primirea clarificarilor/comunicărilor prin email în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la transmiterea acestora. În situații excepționale se va folosi ca metodă alternativă comunicarea documentelor prin poșta / curier cu confirmare de primire.**

**Notă:**

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub excluderii acestuia de la procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de catre autoritatea contractanta nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligație fața de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de invenție :si/sau o licenta de fabricație se va citi și interpreta ca fiind insoțita de mențiunea "sau echivalent". Autoritatea contractanta va permite depunerea documentelor solicitate, în oricare dintre formele: în original, copie legalizata, copie lizibila cu mențiunea "conform cu originalul".

Va fi desemnata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita noi oferte financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: mun. Bucuresti, str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40  
213104641

Adresa Internet (URL)  
<http://www.cncsc.ro>

Fax: +40 213104642

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficiala:

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.

**Întocmit,**

Furnizor de servicii auxiliare achiziției

Adrian OLTU

*Oltu Adrian*

*15/04/2024 09:39:50 UTC+02*