

Denumirea entității: Clubul Sportiv Municipal Constanta  
Sediul: Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, Constanța

Nr. iesire registratura:5460  
Data:22.07.2024

## **ANUNȚ**

- Clubul Sportiv Municipal Constanța organizează concurs, în baza H.G. 1336/2022, la locația instituției din str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanta, județul Constanța, în data de **16.08.2024** ora **10.00** proba scrisă și în data de **22.08.2024** ora **10.00** interviul, pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de: **1 post Administrator I -compartmentu admnistrativ.**

**CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS** – cele prevazute la art.15 din la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederatiei Elvetiene.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de munca în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, autorității, umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta , nu sa luat masura se siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a ecerictarii unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevazute la art.1 alin . 2 din Legea 118/2019 privind Registrul National Automizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor pesrsoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice, judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art 35 alin.1 lit h.
- cunostinte de legislatie specifică locului de munca;

### **CONDITII SPECIFICE – postul de Administrator I (administrativ) – 1 post**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- vechime minima necesara ocuparii postului – 3 ani
- Cunoștințe operare PC (Microsoft office, motoare căutare, programe informatice)
- abilitati,calitati si aptitudini: comunicare, lucru in echipa, profesionalism, loialitate, eficienta,
- constiinciozitate, adaptabilitate si flexibilitate, confidentialitate, abilitati de analiza si sinteza,
- planificare in relatiile interumane,creativitate;
- cerinte specifice: delegari, disponibilitatea pentru lucru in program prelungit;
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca;

### **DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului Clubului Spotiv Municipal Constanța, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflate în termen de valabilitate;



- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copie carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute de legea 118/2019, respectiv 76/2008,
- i) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis în selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. a-e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul financiar contabil și resurse umane.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 (zece) zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **DEFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă; (**durata 3 ore**)
- proba interviu: (**durata 1 ora**)

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afisării anunțului.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul - locația instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și pe pagina de internet.

Proba scrisă se va desfășura în min 15 zile de la apariția anunțului pe portalul posturi.gov.ro.

În cadrul probei scrise se vor testa cunoștințele teoretice, în conformitate cu Bibliografia, tematica și cerințele postului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;



e) inițiativă și creativitate

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criteriile referitoare la

a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora

b) exercitarea controlului decizional;

c) capacitatea managerială.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

### **Calendarul concursului:**

**24.07.2024 transmitere portal posturi.gov.ro**

**26.07.2024 publicare anunt concurs pe site-ul institutiei**

- **26.07.2024-09.08.2024** - ora **14.00** - depunerea dosarelor de concurs la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **12.08.2024** - selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pe pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **13.08.2024** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **14.08.2024** - comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **16.08.2024 ora 10.00 - ora 13.00 – proba scrisă**
- **19.08.2024** - comunicarea rezultatelor la proba scrisă prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **20.08.2024** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **21.08.2024** - comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța; și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **22.08.2024 ora 10.00 - ora 11.00 – proba interviu; (ora 13.00 - ora 14.00 notarea)**
- **23.08.2024** comunicarea rezultatelor la proba interviu prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **26.08.2024** depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba interviu la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **27.08.2024** comunicarea rezultatelor după contestații prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);
- **28.08.2024** afișarea rezultatelor finale la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro);

### **BIBLIOGRAFIE: Administrator I - Administrativ**

- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Hotărârea nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- **Tematica pentru Concurs postul de Administrator I - Administrativ - 1 post:**
- - Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
  - - Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
  - - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
  - - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
  - - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
  - - Hotărârea nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
  - - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
  - - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
  - - Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
  - - Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Dosarele de înscriere la concurs se depun la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, Loc. Constanța în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) și site-ul institutiei.

Condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia se regasesc mai jos.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241.482.440, de la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța și la pe adresa de mail [csmconstanta@gmail.com](mailto:csmconstanta@gmail.com) și pe pagina de internet [csmconstanta.ro](http://csmconstanta.ro)

Reprezentant legal,  
Andrei Talpeș  
Director  
Semnătura și ștampila

