



Nr. 1098/26.02.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE
PROCEDURĂ PROPRIE
Achiziție servicii juridice

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Clubul Sportiv Municipal Constanța, cu sediul în Mun. Constanța, str. Alexandru S. Pușkin nr. 13, județ Constanța, e-mail: csmconstanta@gmail.com, și achizitii@csmconstanta.ro, site: <https://www.csmconstanta.ro>

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedură proprie, desfășurată prin achiziție publică inițiată prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Procedura se va desfășura conform Normelor Procedurale Interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii juridice în măsura în care nu sunt excluse de la art. 29 alin 3 din Legea 98/2016, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv intervalul: de la 270.120 lei, fără TVA, până la 3.701.850 lei, fără TVA.

3. SERVICII SOLICITATE:

1	Denumire servicii:	Servicii juridice
2	Cod CPV:	79100000 5 servicii juridice
3	Scopul achiziției:	Clubul încheie numeroase contracte, atât cu sportivii și antrenorii, cât și cu furnizorii de echipamente, servicii și alte resurse necesare activității. Contractele de activitate sportivă necesită o redactare clară și conformă cu legislația în vigoare, pentru a proteja interesele clubului și ale sportivilor. De asemenea, colaborările cu furnizorii trebuie gestionate cu atenție pentru a preveni posibile litigii comerciale. În absența unui departament juridic intern, există riscul ca anumite clauze contractuale să nu fie suficient de bine analizate, ceea ce ar putea avea consecințe negative asupra activității clubului. Având în vedere situația economică dificilă prin care trece clubul și acumularea unor datorii, există riscul ca sportivii și colaboratorii care nu și-au primit drepturile financiare la timp să inițieze acțiuni în instanță. În astfel de condiții, este imperios necesar să beneficiem de reprezentare juridică pentru a proteja interesele clubului și pentru a gestiona aceste litigii în mod profesionist. Lipsa unei

	apărări juridice adecvate ar putea duce la pierderea unor procese și la creșterea poverii financiare a clubului.
--	--

4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI:

Serviciile juridice ce urmează a fi prestate pe perioada contractuală vizează un număr estimat, după cum urmează:

- a) Servicii de asistență și consultanță juridică, anticipat sau în vederea pregătirii procedurii judiciare: x 20 servicii;
- b) Instanță de fond: 10 reprezentări;
- c) Cale ordinară de atac: 10 reprezentări;
- d) Cale extraordinară de atac: 7 reprezentări;
- e) Arbitraj: 10 reprezentări;
- f) Formulare și semnare puncte de vedere: 50;
- g) Contestații: 10;
- h) Asistarea sau reprezentarea părții la mediere /conciliere în spețele ce fac obiectul contractului: 17 ședințe;
- i) Redactarea documentelor în vederea desfășurării activității CSM Constanța, respectiv contracte, acte adiționale, Regulament de Ordine Interioare, Hotărâri de Consiliu Local și Administrație: 100.

VALOAREA ESTIMATĂ a serviciilor conform hotărârii 50 din 21.02.2025 a UAT Constanța.
200.000 LEI fără T.V.A.

Durata contractului : 5 luni

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, ofertanții vor transmite Oferta financiară care va cuprinde prețul total ofertat și prețurile unitare ofertate pentru fiecare tip de serviciu descris mai sus.

Oferta financiară trebuie să fie prezentantă în LEI, fără T.V.A.

5. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:

1. Document de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Mod de îndeplinire:

Se vor prezenta, în copie, următoarele documente:

Certificat constatator emis de ONRC sau **Certificat de înregistrare fiscală** sau orice alt document, din care rezultă obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie să aibă corespondent în obiectul achiziției;

2. Capacitatea tehnică si/ sau profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul procedurii de achiziție publică:

- **Este necesar ca ofertantul să fie sub una din formele de exercitare a profesiei de avocat conform Legii 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat;**
- **Este necesar ca ofertantul să dețină experiență de minim 15 ani în domeniul reprezentării și asistenței juridice în domeniul sportului, timp în care să fi**

avut contracte de asistență juridică cu structuri sportive (Cluburi sportive/asociații/federații.etc.) și experiență prin reprezentarea acestora în cadrul arbitrajului național și internațional, în litigii având ca obiect dreptul sportului.

Mod de îndeplinire

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condiției experienței, însoțită de un tabel care să conțină date, cu respectarea prevederilor legale, privind structurile sportive reprezentate în astfel de situații litigioase (domeniul sportului/arbitraj).

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate- preț	
Factori de evaluare:	1. Prețul ofertei- 50 pct.
	2. Valoarea contractelor cu experiența similară deținută- 50 pct.
Algortim de calcul:	
Prețul ofertei- 50 pct.	Pentru cel mai scăzut preț al ofertei financiare se acordă punctajul maxim, respectiv 50 pct. Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul (Pn) se calculează după următoarea formulă: $Pn = (\text{Preț min} / \text{Preț } n) \times 50$, unde: Pn- Punctajul obținut de oferta n; Preț min- Prețul cel mai mic oferit; Preț n- Prețul din oferta n.
Experiența -50 pct. Minim 15 ani și reprezentare juridică	Pentru o experiență similară sub 15 ani oferta va fi declarată neconformă.
Detalii:	Punctajul va fi calculat prin rotunjire la două zecimale. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj total, prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare. În cazul în care 2 (două) sau mai multe oferte vor obține punctaj total egal, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți să prezinte noi oferte financiare și detalii suplimentare privind experiența relevantă. Va fi declarată câștigătoare oferta financiară care va conține prețul cel mai scăzut.

7. ADRESA LA CARE SE DEPUN OFERTELE: Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail: achizitii@csmconstanta.ro

8. DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru transmiterea ofertelor: **28.02.2025, ora 16:00**

9. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Se va semna un contract, conform modelului atașat la hotărârea 50 din 21.02.2025

<http://primaria-constanta.ro/pagina-pmc/despre-institutie/consiliul-local/hotarari-ale-consiliului-local/>

Factura emisă pentru serviciile prestate se va transmite în RO-e Factura, ***în mod obligatoriu cu mențiunea serviciilor prestate***

Plata se va face pe baza de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului, după prestarea serviciilor și după prezentarea documentelor justificative, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Ofertele depuse la o altă adresă de e-mail sau după data și ora limită de depunere a ofertelor vor fi respinse ca neconforme.

