



Nr. 2254/14.04.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE
PROCEDURĂ PROPRIE
Servicii hoteliere (cazare și masă) secția Baschet feminin senioare
Play off CSU Cluj Napoca- CSM Constanța

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Clubul Sportiv Municipal Constanța, cu sediul în Mun. Constanta, str. Alexandru S. Pușkin nr. 13, județ Constanța, e-mail: csmconstanta@gmail.com, și achizitii@csmconstanta.ro, site: <https://www.csmconstanta.ro>

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: **Procedură proprie**, desfășurată prin achiziție publică inițiată prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Procedura se va desfășura conform Normelor Procedurale Interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) și alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv intervalul: de la 270.120 lei, fără TVA, până la 3.701.850 lei, fără TVA.

3. SERVICII SOLICITATE:

1	Denumire servicii:	Servicii hoteliere (cazare și masă)
2	Cod CPV:	55000000-0 Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2)
3	Perioada:	17.04.2025- 18.04.2025
4	Secția:	Baschet Feminin Senioare
V	Scopul achiziției:	În vederea participării la Meci play off CSU Cluj Napoca– CSM Constanța

4. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR:

1	Spațiului de cazare situat în:	Cluj Napoca
2	Nr. de persoane pentru care se vor asigura serviciile:	14 persoane
3	Detalii:	Spațiul de cazare trebuie să fie clasificat la 3 stele (sau dacă locația respectivă are mai mult de 3 stele, se solicita cazarea în spații clasificate la 3 stele). Să fie la o distanță de aproximativ 0-3 km de sala Sporturilor Cluj-Napoca. Să dețină o sală de ședință echipată cu videoproiector și whiteboard pentru o ședință.

5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI:

5.1. Prestatorul trebuie să asigure servicii de cazare și servicii de servire a mesei, după cum urmează:

	I.CAZARE				
Nr. persoane	Nr noți	Tip camere		Pret unitar maxim (lei/persoană/noapte, cu TVA)	
12	1	Cu mic dejun inclus -6 camera dubla		300	
2	1	Cu mic dejun inclus- 2 camera single		230	
	II.MASĂ				
Nr. persoane	Componență			Pret unitar maxim (lei/zi/persoană, cu TVA)	
14	Prânz + Cină cu un aport caloric necesar pentru sportivi de performanță cu talie mare și un aport caloric pe măsură.			100 *2 zile	
Detalii:	Nr persoane	Se intră cu:	În data de:	Se iese cu:	În data de:
	14	Prânz	17.04.2025	Cină la pachet	18.04.2025

5.2. Serviciile de cazare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:

Nr.	Descriere
1	Camerele trebuie să dispună de lumină naturală;
2	În camerele în regim „dublă” și „triplă” (după caz) paturile să fie separate;
3	Să dispună de TV (LCD/LED/Smart TV);
4	Să asigure internet gratuit prin Wifi și LAN;
5	Să dispună de baie proprie cu duș sau cadă;
6	Să fie dotate cu instalații de control al temperaturii pentru sistemul de încălzire și condiționare a aerului;
7	Mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare;
8	Spațiul de cazare trebuie să fie dotat cu o sală de ședință echipată cu videoproiector și white board.

6. VALOARE ESTIMATĂ:

I. CAZARE				
Nr. persoane	Tip camere	Pret unitar maxim (lei/camera/noapte, fără TVA)	Nopti	Total (lei, cu TVA)
12	7 Duble cu mic dejun	300	1	1.800,00
2	2 Single cu mic dejun	230	1	460,00

III. MASA			
Nr. persoane	Pret unitar maxim (lei/zi/persoana, fără TVA)	Zile	Total (lei, cu TVA)
14	100	2	2.800,00
Detalii:	Prânz și cină		
TOTAL VALOARE, cu TVA			5.060,00
TOTAL VALOARE, fără TVA			4.000,00

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, ofertanții vor transmite Oferta financiară care va cuprinde prețul total ofertat și prețurile unitare ofertate pentru fiecare tip de cameră, precum și/sau pentru masă.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI, fără TVA.

Tarifele ofertate vor include orice alte taxe și/ sau comisioane.

7. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:

7.1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea tehnică și/ sau profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul procedurii de achiziție publică.

Se vor prezenta, în copie, următoarele documente:

a) Certificat constatator emis de ONRC sau Certificat de înregistrare fiscală sau orice alt document, din care rezultă obiectul de activitate al operatorului economic, care trebuie să aibă corespondent în obiectul achiziției;

b) Certificat de clasificare emis conform Ordinului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, din care să rezulte clasificarea de cel puțin 3 stele a spațiului de cazare;

c) În cazul în care oferta este depusă de agenții de turism, acestea trebuie să dețină și să prezinte **Licență de turism valabilă la data limită de depunere a ofertelor.**

Notă

Autoritatea contractantă permite operatorilor economici transmiterea de oferte și separată a cazării cât și a meselor, astfel încât să nu limiteze concurența. În cazul în care există operatori economici care doresc să participe doar pentru serviciile de masă, aceștia vor prezenta doar **Certificatul de înregistrare și Documentul de Înregistrare Sanitară Veterinară**.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate- preț	
Factori de evaluare:	1. Prețul ofertei- 60 pct.
	2. Distanța față de locul de desfășurare a activităților sportive- 40 pct.
Algoritm de calcul:	
Prețul ofertei- 60 pct.	Pentru cel mai scăzut preț al ofertei financiare se acordă punctajul maxim, respectiv 60 pct. Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul (Pn) se calculează după următoarea formulă: $Pn = (Preț\ min / Preț\ n) \times 60$, unde: Pn- Punctajul obținut de oferta n;

	Preț min- Prețul cel mai mic ofertat; Preț n- Prețul din oferta n.
Distanța față de locul de desfășurare a activităților sportive Maxim 0-3 km față de sala sporturilor din Cluj Napoca - 40 pct.	Pentru cea mai mică distanță dintre locul de prestare a serviciilor și locul de desfășurare a activităților sportive se acordă punctajul maxim, respectiv 40 pct. Pentru celelalte distanțe oferite, punctajul (Dn) se calculează după următoarea formulă: $Dn = (Distanța\ min / Distanța\ n) \times 40$, unde: Dn- Punctajul obținut de oferta n; Distanța min- Distanța cea mai mică ofertată; Distanța n- Distanța din oferta n;
Locul de desfășurare al activităților sportive: *	Cluj Napoca, Sala Sporturilor
*Ofertanții vor folosi aplicația Google Maps pentru calculul distanței oferite.	
Detalii:	Punctajul va fi calculat prin rotunjire la două zecimale. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj total, prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare. În cazul în care 2 (două) sau mai multe oferte vor obține punctaj total egal, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți să prezinte noi oferte financiare. Va fi declarată câștigătoare oferta financiară care va conține prețul cel mai scăzut.

9. ADRESA LA CARE SE DEPUN OFERTELE: Ofertele se vor transmite la adresele de e-mail: csmconstanta@gmail.com sau achizitii@csmconstanta.ro

10. DATA ȘI ORA LIMITĂ pentru transmiterea ofertelor: **16.04.2025, ora 10:00**

11. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Factura emisă pentru serviciile prestate se va transmite în RO-e Factura, **în mod obligatoriu cu mențiunea secției sportive pentru care s-au prestat serviciile de cazare și masă.**

Autoritatea contractantă va deconta doar valoarea serviciilor efectiv prestate, aferentă numărului de sportivi, perioadei de cazare și numărului de mese menționat în documentele justificative, contrasemnate de un reprezentant al Clubului Sportiv Municipal Constanța.

Plata se va face pe baza de factură, cu ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului, după prestarea serviciilor și după prezentarea documentelor justificative, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Ofertele depuse la o altă adresă de e-mail sau după data și ora limită de depunere a ofertelor vor fi respinse ca neconforme.

