

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS – cele prevazute la art.15 din la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățania Confederației Elvețiene.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, autorității, umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta, nu s-a luat măsura se siguranței a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin . 2 din Legea 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice, judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art 35 alin.1 lit h. În conformitate cu art.16 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

CONDITII SPECIFICE - postul de Sofer - 1 post

- Studii generale/medii
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din instituție
- Capacitatea de a lucra individual și în echipă
- Asumarea responsabilității
- Disponibilitate de a lucra ocazional în weekend și sărbători legale
- Vechime minimă necesară ocupării postului – 5 ani
- Manager de transport persoane (ARR)
- Permis de conducere categoria B,C,D,E și atestate profesionale

Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine și eficiență, responsabilitate, corectitudine, fidelitate, abilități de comunicare, creativitate și spirit de inițiativă, obiectivitate și imparțialitate, confidențialitate

DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs adresat conducătorului Clubului Sportiv Municipal Constanța, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat

- schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - e) copie carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - f) cazierul judiciar sau o după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute de legea 118/2019, respectiv 76/2008,
 - i) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis în selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. a-e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul financiar contabil și resurse umane.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 (zece) zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru posturile contractuale vacante scoase la concurs:

Comisia de concurs : pentru 1 post de șofer - administrativ

Președinte:	- Dobre Luiza Antoanela	– funcția – Inspector specialitate 1A
Membri:	- Gheorghe Anastasia	– funcția – Inspector specialitate 1A sport
	- Vlad Ioana Alexandra	– funcția – Referent 1 financiar contabilitate

respectiv,

Comisia de soluționare a contestațiilor : pentru 1 post de șofer II- administrativ

Președinte:	- Ochiuleț Mihai	– funcția – Director
Membri:	- Mihai Diana Ioana	– funcția – Referent sportiv
	- Avram Nicoleta	– funcția – Inspector specialitate II

Secretar al tuturor comisiilor: - Moldoveanu Ioredana Liliana- funcția – Economist 1A finanțe buget

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

a) Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă; (**durată 3 ore**)
- proba interviu: (**durată 1 ora**)

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a

dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul - locația instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și pe pagina de internet.

Proba scrisă se va desfășura în min 15 zile de la apariția anunțului pe portalul posturi.gov.ro.

În cadrul probei scrise se vor testa cunostintele teoretice, în conformitate cu Bibliografia, tematica și cerințele postului.

b) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

NOTAREA PROBELOR ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

- a) pentru ambele probe punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum **50 puncte la proba scrisă pentru posturile de executie**.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina csmconstanta.club după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se consideră **admis** la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar **50 puncte pentru posturile de executie**. Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după

caz, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de **cel mult o zi** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de interviu comisia de soluționare a contestațiilor va analiza răspunsurile la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) ca urmare a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului. Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Calendarul concursului:

13.01.2026 transmitere portal posturi.gov.ro

16.01.2026 publicare anunt concurs pe site-ul institutiei

- a) **Dosarele de concurs se depun la sediul Clubului Municipal Constanta, cu sediul în Constanta , bd.Mamaia, nr.193, Jud. Constanta, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 19.01.2026-30.01.2026, ultima zi de depunere a dosarelor fiind 30.01.2026, ora 14.00**

b) Locul, data și desfășurarea concursului

- **Selectia dosarelor va avea loc în data de 02.02.2026, ora 11.00,**
- **Afisarea rezultatelor va avea loc în data de 02.02.2026, ora 15.00;**
- **Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor 03.02.2026 pana la ora 12.00,**
- **Afisarea rezultatelor solutionării contestatiilor 04.02.2026,**
- **Proba scrisă va avea loc în data de 05.02.2026 ora 10.00,**
- **Afisarea rezultatelor probă scrisă 05.02.2026 ora 16.00,**
- **Depunerea contestatiilor privind obtinute la proba scrisă 06.02.2026,**
- **Afisarea rezultatelor solutionării contestatiilor 09.02.2026 pana la ora 11.00,**
- **Proba interviu -se sustine la Clubul Municipal Constanta 09.02.2026, ora 12.00,**
- **Afisarea rezultatelor interviu 10.02.2026,**
- **Depunerea contestatiilor privind obtinute la proba interviu 11.02.2026 până la ora 16.00**
- **Afisarea rezultatelor solutionării contestatiilor 12.02.2026,**
- **Afisarea rezultatului final al concursului 13.02.2026.**

BIBLIOGRAFIE: sofer- Administrativ

1. **OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare,**
2. **Legea 319/2006 privind securitatea si sănătatea în muncă,**
3. **Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,**
4. **Codul rutier,**
5. **Regulamentul auto.**

Tematica pentru Concurs postul de sofer - Administrativ - 1 post:

1. **Obligatia lucratorilor privind securitatea si sănătatea în muncă**
2. **Obligatia privind apărarea împotriva incendiilor**
3. **Starea tehnica a vehiculelor si controlul acestora**
4. **Semnalele utilizate de conducatorii autovehiculor cu regim de circulatie**
5. **Reguli i obligatiile celorlati participanti la trafic**
6. **Sanctiuni contraventionale si masuri tehnico-administrativ**

