







**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor completa / prezenta următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 2;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 3.
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
- Certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Nota 1:** În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți.

**Nota 2:** Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură pentru atribuirea contractului.

#### Cerința nr. 2 - Evitarea conflictului de interese

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Director: Mihai Ochiuleț
- Comisia de evaluare: Avram Nicoleta, Alexandru Negraru, Mihai Diana
- Mihalache Iulian – reprezentant firma de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se vor completa și se vor prezenta următoarele documente:  
Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal/ împuternicit privind neîncadrarea



2. Documente suport, care pot fi: certificate/recomandări semnate de beneficiari, procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate sau alte documente echivalente din care să rezulte că serviciile au fost realizate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit în mod corespunzător.

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

**IV.1.1) Tipul procedurii:** Procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice (Anexa 2).

**Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline  On line

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

**IV.2.1) Criterii de atribuire:**

Cel mai bun raport calitate-preț

**Pondere factorilor de evaluare:**

1. Componenta financiară (Prețul ofertei): 40%
2. Componenta tehnică (Calitatea serviciilor): 60%

### DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE

Nr.	Factor de evaluare	Ponderea (%)	Punctaj Maxim
1.	Prețul ofertei (P)	40%	40 puncte
2.	Metodologia de prestare a serviciilor și managementul riscurilor	30%	30 puncte
3.	Gradul de vizibilitate media prin asigurarea difuzării LIVE	30%	30 puncte

**1. Factorul Financiar: Prețul ofertei (40 puncte)**

Punctajul se acordă după formula:

$$P_n = (Pret_{minim} / Pret_n) \times 40$$

**2. Factorul Tehnic: Metodologia de prestare a serviciilor și managementul riscurilor – 30 Puncte**

Se evaluează planul de lucru propus de ofertant pentru organizarea și derularea competiției:

- **Punctaj maxim (30 puncte):** Se acordă ofertelor care descriu detaliat și corelat fluxurile operaționale (managementul zonelor de tranziție, planul de siguranță, paza și coordonarea voluntarilor) și prezintă un plan coerent de gestionare a riscurilor (ex: măsuri specifice pentru condiții meteo nefavorabile la proba de înot sau incidente pe traseu).









- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

### **Întocmit**

**Evobiz Management&Consulting SRL**

**Prin Mihalache Iulian**

