

**Formular nr. 1**

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către: CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA**

**Adresa: Bd-ul Mamaia 193- Secretariat, Municipiul Constanța**

Referitor la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului: „ Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”, cod CPV: **92621000-0**.

**Domnule Director,**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații [.....], reprezentanți ai ofertantului [.....], ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus-menționată, să prestăm servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026” – Ediția 2026.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile**, respectiv până la data de [.....], și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu acceptarea scrisă a acesteia de către dumneavoastră, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Alături de oferta noastră, depunem următoarele documente:
  - [.....]
  - [.....]

**Data completării:**

.....

**Cu stimă,**

**Ofertant, .....**

**(semnătura autorizată)**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

**Către: CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA**

**Obiect:** Procedura de achiziție pentru contractul Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”,

Subsemnatul/a [.....], în calitate de reprezentant legal al [.....], CIF [.....], în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului **Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”**, la data de [.....], declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că operatorul economic pe care îl reprezint, precum și membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai acestuia sau cei care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia **nu se află** în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru:

- participare la activități ale unei organizații criminale;
- corupție;
- fraudă;
- infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste;
- spălare de bani sau finanțarea terorismului;
- folosirea muncii copiilor și alte forme de trafic de persoane.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data completării:** [Ziua/Luna/2026]

**FORMULAR NR. 3**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

**Către:** CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA

**Obiect:** Procedura de achiziție pentru contractul Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „**Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026**”.

Subsemnatul/a [.....], în calitate de reprezentant legal al [.....], în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „**Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026**”, la data de [.....], declar pe proprie răspundere că:

Operatorul economic nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- nu se află în stare de insolvență, în procedură de lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetare a activității;
- nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri vizând denaturarea concurenței în cadrul procedurii;
- nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul prezentei proceduri.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data completării:** [Ziua/Luna/2026]

**Operator economic:** [Denumire]

**Reprezentant legal:** [Semnătura olografă și ștampila]

**FORMULAR NR. 4**

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE**

#### **privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura proprie, organizată de CSM Constanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv " Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante, implicate în procedura de atribuire:

- Director: Mihai Ochiuleț
- Comisia de evaluare: Avram Nicoleta, Alexandru Negraru, Mihai Diana
- Mihalache Iulian – reprezentant firma de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al

doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CSM Constanta cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic, ..... (semnătura autorizată)
---

DENUMIREA OPERATORULUI ECONOMIC: [A se completa]

### **Formularul PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea Tehnică va fi structurată în mod obligatoriu pe capitole, după cum urmează:

#### **CAPITOLUL 1: ÎNȚELEGEREA CONTEXTULUI, A OBIECTIVELOR ȘI VIZIUNEA ASUPRA EVENIMENTULUI**

Ofertantul va prezenta o descriere generală a modului în care percepe anvergura „Festivalului Artelor Marțiale – Ediția 2026”, detaliind viziunea proprie privind integrarea celor 30 de cluburi și a celor aproximativ 850 de sportivi și antrenori în cadrul evenimentului promovat de CSM Constanța.

[Spațiu de completat pentru Ofertant]

#### **CAPITOLUL 2: METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DE DERULARE A PROGRAMULUI OFICIAL**

Ofertantul va descrie în detaliu planul operațional și fluxul de lucru corelat cu programul orar strict al zilei de 6 Iunie 2026 (intervalul 06:30 – 16:00), detaliind managementul următoarelor etape:

- **Logistica și Setup-ul Tehnic de Dimineață (06:30 – 08:30):** Planul de transport, montaj și testare audio pentru scena de 6x4m din parcarearea Sălii Sporturilor „Simona Amânar”, deschiderea biroului de check-in și amplasarea brandingului.
- **Managementul Logisticii din Piața Ovidiu (09:30 – 11:00):** Planul tehnic de amplasare și montare a celei de-a doua scene (6x4m), a ecranului LED, a sistemului secundar de sonorizare, a celor **4 suprafețe tatami** și a celor **2 ringuri** speciale de demonstrație.
- **Coordonarea Defilării Oficiale (11:00 – 12:00):** Planul de aliniere, gestionarea port-drapelurilor, distribuirea steagurilor și colaborarea cu autoritățile locale pentru escorta coloanei pe traseul Sala Sporturilor → Piața Ovidiu.
- **Derularea Festivalului (12:00 – 16:00):** Abordarea privind gestionarea succesiunii demonstrațiilor pe discipline (Ju Jitsu, Taekwondo WT, Judo, Karate etc.) pe scena principală și ringuri.

### **CAPITOLUL 3: RESURSELE UMANE – EXPERTIZA MANAGEMENTULUI SPORTIV ȘI COORDONAREA VOLUNTARILOR** (*Element de evaluare tehnică*)

Acest capitol constituie baza pentru acordarea punctajului aferent **Factorului Tehnic 1** (maximum 30 de puncte) și trebuie să conțină:

- **Nominalizarea Nucleului de Coordonare (Experți Sensei):** Ofertantul va prezenta identitatea, CV-urile și documentele doveditoare pentru experții propuși. Pentru a fi luați în calcul, aceștia trebuie să dețină gradul de **Centură Neagră** în disciplinele reprezentate și o experiență confirmată de **minimum 8 ani** în organizarea de evenimente sportive. Punctajul se va acorda în funcție de numărul de experți validați conform grilei (2 experți = 0 pct; 3 experți = 15 pct; 4 sau mai mulți experți = 30 pct).
- **Managementul Voluntarilor și al Personalului de Execuție:** Detalierea planului de mobilizare a celor **minimum 20 de voluntari** (pentru check-in, aliniere, suport ringuri) și descrierea pachetului de identificare vizuală (producția celor 25 de tricouri personalizate cu însemnele obligatorii „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026 / STAFF / VOLUNTEER / ORGANIZATOR”).
- **Coordonarea Cluburilor și a Invitațiilor:** Strategia de coordonare a reprezentanților cluburilor și planul de integrare dinamică a altor școli doritoare. De asemenea, se va descrie asigurarea a 5 mascote profesioniste pentru copii (interval de 4 ore).

### **CAPITOLUL 4: STRATEGIA MEDIA, COMUNICARE ȘI CAMPANIA DE PR DIGITAL** (*Element de evaluare tehnică*)

Acest capitol constituie baza pentru acordarea punctajului aferent **Factorului Tehnic 2** (maximum 30 de puncte) și trebuie să conțină:

- **Campania de PR Digital (Influenceri):** Ofertantul va descrie planul de promovare în mediul online și va atașa în mod obligatoriu **acordurile ferme sau scrisorile de intenție** încheiate cu influencerii de profil propuși pentru promovare. Punctajul se va acorda în funcție de numărul de influenceri asigurați cu documente suport (1 influencer = 0 pct; 2 influenceri = 15 pct; 3 sau mai mulți influenceri = 30 pct).
- **Transmisiunea LIVE Obligatorie:** Detalierea soluției tehnice folosite pentru asigurarea transmisiunii în direct (LIVE) a festivalului, de la ora 12:00, direct pe **conturile oficiale de Facebook și YouTube ale CSM Constanța**.
- **Producție și Diseminare Media:** Planul operațional al echipei media (1 fotograf, 1 videograf), spotul radio, concepția DTP și producția materialelor de print (afișe A3, minimum 25-50 de bannere - 100 ml, 30 de steaguri).

## **CAPITOLUL 5: PROGRAMUL DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ (CURS CNFPA)**

Ofertantul va prezenta planul de organizare, logistică și finanțare integrală a cursului de formare profesională acreditat de **CNFPA** (Centrul Național de Formare și Perfeționare a Antrenorilor). Se va detalia modalitatea prin care se garantează accesul complet **gratuit** pentru toți instructorii și antrenorii acreditați ai școlilor participante și asumarea obligației de a depune copiile diplomelor eliberate atașate la Raportul Final de Activitate.

## **CAPITOLUL 6: PLANUL DE ASIGURARE A SERVICIILOR MEDICALE, DE PAZĂ ȘI SSM**

- **Serviciul Medical:** Confirmarea mobilizării și poziționării a 1 Ambulanțe complet echipate (cu medic și asistent) pe intervalul orar obligatoriu 10:00 – 16:00.
- **Serviciul de Pază:** Planul de amplasare a celor **minimum 4 agenți de pază privată** (10:00 – 16:00) și asumarea realizării analizei și evaluării de risc.
- **SSM și Mediu:** Descrierea măsurilor de securitate a perimetrului în timpul montării/demontării structurilor grele (scene, ringuri, tatami, montarea celor **10 garduri mari metalice**) și planul de colectare/eliminare a deșeurilor din ambele locații pentru predarea spațiului public perfect curat până la ora 21:00.

## **CAPITOLUL 7: CONFORMITATEA CU CLAUZELE LOGISTICE ȘI FINANCIARE SPECIALE**

Ofertantul va confirma în mod expres asumarea și acoperirea din bugetul propriu a următoarelor obligații logistice specifice:

1. Asigurarea pachetelor complete de **cazare și masă pentru un număr de 34 de locuri** destinate antrenorilor și oficialilor cluburilor de profil.
2. Asigurarea prezenței unui **Reprezentant de Marcă (VIP)** din lumea artelor marțiale, acoperind integral costurile de transport, cazare și masă ale acestuia.
3. Furnizarea a 40 de cupe personalizate pentru ceremonia de închidere.

*Notă: Ofertele care nu prezintă abordări detaliate pentru fiecare capitol în parte sau care omit anexarea documentelor doveditoare pentru factorii de punctare (CV-uri Sensei, atestate centuri, scrisori intenție influențeri) vor fi depunctate corespunzător sau declarate neconforme în faza de evaluare tehnică.*

Prin prezenta, confirmăm că propunerea noastră tehnică îndeplinește toate cerințele din Caietul de Sarcini.

Data: .....

Semnătura reprezentantului legal: .....

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont  
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
....., adresa banca: ....., reprezentată de .....  
având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont  
....., deschis la ....., reprezentată de  
....., având funcția de ..... , în calitate de  
**ASOCIAT**

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....  
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

## CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: *\* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

#### **ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

**Terț susținător**

.....

**(denumirea)**

### **ANGAJAMENT FERM**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

**Către, .....**

**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de

către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat  
..... (denumirea ofertantului).

**Data completării,**

.....

**Terț susținător .....** (semnătură autorizată)

**Ofertant.....** (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului <sup>*)</sup>	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

Data .....

*Terț susținător,*

.....

(semnătura autorizata și stampila)

**Nota 1:** In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată** a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrarilor oferite.

**Art.4. Durata de execuție** a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. 1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE  
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul asocierii/ subcontractor/tert sustinator) declar pe propria răspundere ca mă angajez să execut activitățile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de muncă și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să  
(nume, prenume, semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

*Operator economic*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale (Condiții Generale, Condiții Speciale, Anexa la oferta) comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să  
(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.  
semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## OFERTĂ FINANCIARĂ

Către CSM CONSTANȚA, Bd-ul Mamaia nr.193

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini privind **organizarea, promovarea și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”**, subsemnatul/subsemnații, reprezentanti ai Ofertantului ..... *[denumirea/numele ofertantului]* ne oferim ca, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, să prestam serviciile pentru suma de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere și moneda]*, fără TVA, plătitibilă conform graficului de plăți stabilit (30% avans și 70% plată finală) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere și moneda]*.

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 treizeci zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ *[ziua/luna/anul]* și oferta va ramâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Condiții de plată acceptate:

- Avans de 30% din valoarea contractului (fără TVA), plătitibil după semnarea contractului și constituirea garanției de restituire a avansului; - DACA ESTE CAZUL

- Plata finală de 70% din valoarea contractului, plătită după finalizarea evenimentului, semnarea procesului-verbal de recepție finală a serviciilor.

4. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 5% din valoarea contractului, astfel:

prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DENUMIREA OPERATORULUI ECONOMIC: .....

## FORMULAR PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII

**DENUMIREA OBIECTIVULUI DE ACHIZIȚIE:** Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”,

Subsemnatul/a, ....., reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 3 ani (raportați la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor) am prestat și finalizat în mod corespunzător servicii similare cu obiectul prezentului contract (organizare, promovare, asistență scenotehnică, media, siguranță și/sau servicii medicale pentru evenimente sportive de triatlon, înot, ciclism sau alergare), la nivelul și complexitatea solicitate în Fișa de Date a Achiziției.

Lista contractelor care demonstrează experiența similară este următoarea:

Nr. Crt.	Denumirea Contractului / Evenimentului Sportiv	Beneficiar (Denumire, CUI, Adresă, Persoană contact)	Valoarea contractului (LEI, fără TVA)	Perioada de prestare a serviciilor	Rolul Ofertantului (Contractant unic, Lider asociere, Subcontractant)
1.					
2.					
3.					

**Notă:** Pentru fiecare contract menționat în tabelul de mai sus, se va completa și atașa în mod obligatoriu **Anexa nr. 1 – Fișa de detaliere a experienței similare**, însoțită de documentele suport doveditoare (certIFICATE constatatoare, recomandări sau procese-verbale de recepție).

Data: .....

Semnătura reprezentantului legal: .....

## ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

### FIȘA DE DETALIERE A CONTRACTULUI / EXPERIENȚEI SIMILARE

*(Se va completa câte o fișă pentru fiecare contract declarat în tabelul principal)*

**1. Informații generale despre contract**

- **Denumirea Contractului:** .....
- **Numărul și Data Contractului:** .....
- **Denumirea Evenimentului Sportiv Deservit:** .....
- **Disciplina Sportivă (Triatlon / Înot / Ciclism / Alergare):** .....

**2. Informații despre Beneficiar**

- **Denumirea Beneficiarului:** .....
- **Adresa sediului:** .....
- **Date de contact (Telefon / E-mail):** .....

**3. Valoarea și durata contractului**

- **Valoarea totală a contractului (LEI fără TVA):** .....
- **Ponderea / Valoarea aferentă serviciilor prestate strict de către Ofertant (dacă a fost într-o asociere):** .....
- **Perioada de execuție a contractului:** .....

**4. Descrierea detaliată a serviciilor prestate** *(Ofertantul va descrie pe scurt principalele servicii asigurate în cadrul contractului, demonstrând corelarea cu cerințele actuale ale Caietului de Sarcini)*

- **Scenotehnică și sonorizare:** .....
- **Producție media, promovare și transmisiuni:** .....
- **Servicii de siguranță, pază și ambulanțe:** .....
- **Alte activități logistice:** .....

**5. Documente justificative anexate prezentei fișe:**

- Recomandare din partea Beneficiarului
- Proces-verbal de recepție a serviciilor
- Document constatator / Certificat de bună execuție

Data: .....

Semnătura reprezentantului legal: .....