

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. 3433 din 24.06.2026

1. Părțile contractante:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

CLUB SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA, structură sportivă de drept public înființată prin Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Constanța nr. 490/2021, cu sediul în România, jud. Constanța, Mun Constanța, Bd-ul Mamaia 193, cu codul de identificare fiscală (CIF) 45513200, e-mail achizitii@csmcconstanta.ro, având certificatul de identitate sportivă nr. CT/A1/00007/28.02.2022, înregistrat în Registrul Sportiv sub nr. 54, cu cont bancar deschis la Trezoreria Constanța și IBAN RO02TREZ23122G430900XXXX, reprezentat prin dl. Mihai Ochiuleț, în calitate de Director, denumită în continuare Beneficiar/Achizitor, pe de o parte,

și

EOBIZ MANAGEMENT & CONSULTING S.R.L., cu sediul în Constanța, str. Steluței, nr. 9, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Constanța, sub nr. J40/2206/2016, CIF 36511855, având contul bancar nr. RO88BREL0002001501120100, deschis la LIBRA BANK și cont RO19TREZ2315069XXX031035, deschis la Trezoreria Constanța, e-mail office@evobiz.ro, telefon 0727078294, reprezentată legal prin Mihalache Iulian, denumită în continuare Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a

termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să efectueze servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice în conformitate cu prevederile art. 2 pct. (6) din HG 395/2016, precum și art. 3, alin. 1, lit. d) și x) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4.2 Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de servicii de consultanță și asistență de specialitate în domeniul achizițiilor publice, structurate astfel conform Achiziției Directe DA40690789:

1. Servicii achiziții lună: Asistență permanentă pentru activitățile curente ale autorității contractante și acordarea de sprijin activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, astfel:

- Pentru achizițiile directe, crearea unui user în platforma SEAP pentru desfășurarea acestora. Prestatorul va utiliza facilitățile puse la dispoziție de SEAP prin folosirea catalogului electronic. Pentru achizițiile directe efectuate offline prin factură, transmiterea notificărilor de atribuire pentru achizițiile efectuate offline.
- Pentru achizițiile desfășurate prin procedura proprie a serviciilor hoteliere și masă pentru sportivii aflați în deplasare, va pregăti anunțurile de participare conform procedurii proprii aprobate, având la bază referatele de necesitate. Suport în evaluarea ofertelor alături de personalul beneficiarului, prestatorul nefiind obligat să participe la evaluare, ci sprijinind comisia în respectarea legislației și a anunțurilor publicate.
- Suport pentru crearea/modificarea procedurii proprii pentru desfășurarea achizițiilor directe și licitațiilor deschise.
- Consultanță în vederea demarării procedurilor desfășurate prin achiziție directă de lucrări și organizare evenimente, respectiv postarea în SEAP a documentațiilor dacă este cazul, transmiterea acestora la responsabilul de website pentru publicarea pe site-ul propriu. Întocmirea de caiete de sarcini pentru lucrări la sediu / pentru servicii de organizare evenimente. Evaluarea ofertelor și transmiterea punctului de vedere comisiei de evaluare în vederea desemnării câștigătorului. Transmiterea comunicărilor către operatori.
- Consultanță în achiziții atât prin telefon, e-mail oferită tuturor angajaților care solicită asistență în vederea demarării achizițiilor de produse/ servicii sau lucrări.

2. ASISTENȚĂ PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ (FURNIZARE) - 1 bucată: Asistență integrală pentru derularea unei proceduri simplificate având ca obiect furnizarea de produse (elaborare documentație de atribuire, fișă de date, modele de contract, răspunsuri la clarificări, suport în evaluarea ofertelor și întocmirea raportului procedurii).

3. ASISTENȚĂ PROCEDURI SIMPLIFICATE (SERVICII/LUCRĂRI) - 2 bucăți: Asistență integrală pentru derularea a două proceduri simplificate cu grad ridicat de complexitate având ca obiect servicii sau lucrări (elaborare documentație, asistență comisie de evaluare, răspunsuri clarificări, rapoarte intermediare și raportul procedurii).

5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este estimat la **98.300 lei (fără TVA)**, compus din:

- 6.900 lei / lună (fără TVA) pentru Servicii achiziții lună;
- 10.000 lei (fără TVA) pentru Asistență procedură simplificată (Furnizare) - 1 bucată;
- 20.000 lei (fără TVA) / procedură pentru Asistență proceduri simplificate (Servicii/Lucrări) - 2 bucăți.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.3 În cadrul prezentului contract nu se efectuează plăți în avans. Prima lună se consideră luna Iunie 2026.

5.4 Plățile se vor efectua cu OP în maxim 30 zile de la emiterea facturilor lunare/punctuale, după acceptarea de către achizitor a serviciilor efectuate în baza raportului de activitate asumat de prestator.

6. Durata contractului

6.1 Contractul se va derula pe o perioadă de 7 luni (Iunie - Decembrie 2026).

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt: Anexa nr. 1 – Achiziția SEAP DA40690789 / 23.06.2026.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performantele prezentate în ofertă anexa la contract și conform Legii 98/2016. Prestatorul va garanta o experiență demonstrabilă de minimum 15 ani în managementul procedurilor în SEAP.

8.2 Prestatorul va asigura personalul și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă și la termen a tuturor activităților solicitate.

8.3 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal sau de alte calificări/specializări, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

8.4 Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii: Profesionalism, Fidelitate și confidențialitate, Imparțialitate, Respectarea legislației în vigoare, Asumarea răspunderii pe documentațiile/documentele întocmite.

8.5 Toate documentele pe care Prestatorul trebuie să le transmită, vor fi înaintate Autorității Contractante în format electronic. Documentele se întocmesc în limba română.

8.6 Prestatorul va redacta Notele justificative, va elabora caiete de sarcini și documentație completă, va elabora și revizui PAAP și Anexa PAAP, oferind suport la sediul achizitorului ori de câte ori se solicită pe întreaga desfășurare a proceselor până la final.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în conformitate cu cerințele din Legea 98/2016 și în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 12, serviciile prestate.

9.3 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului informațiile și documentele pe care le deține pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce penalități. Cota procentuală zilnică se stabilește la 0,1%.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen, are obligația de a plăti penalități zilnice de 0,1% din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea repetată a obligațiilor dă dreptul rezilierii de drept și de a pretinde daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract printr-o notificare scrisă.

CLAUZE SPECIFICE

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

11.3 În cazul unor schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă.

11.4 Prestatorul va fi direct răspunzător pentru nerespectarea oricărei prevederi legale.

11.5 Prestatorul are obligația să instruiască personalul propriu conform normelor de sănătate și securitate în muncă.

11.6 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea contractului și să nu folosească datele în alt scop, asumându-și integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2 Toate livrabilele vor fi predate achizitorului pe e-mail, iar la finalul lunii se confirmă recepția în baza raportului predat.

- 12.3 Achizitorul va verifica documentele pentru a semnala eventuale deficiente.
12.4 După verificare, Prestatorul va transmite forma finală.
12.5 Acceptarea se consideră efectuată prin avizarea la plată a facturilor.

13. Începere, finalizare

- 13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.
13.2 Contractul încetează la îndeplinirea obligațiilor, acordul părților sau reziliere de plin drept pentru neexecutare.
13.3 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul conform art. 223 din Legea nr. 98/2016.

14. Gestionarea relației dintre Achizitor și Prestator

- 14.1 Relația dintre Prestator și Autoritatea Contractantă în vederea derulării contractului se va gestiona prin întâlniri directe sau alte forme acceptate de către cele două părți, inclusiv cele prin mijloace electronice de comunicare la distanță.
14.2 Se va organiza o întâlnire între reprezentanți pentru ca părțile să se asigure de punerea la dispoziție a documentelor necesare demarării pe care autoritatea contractantă le deține.
14.3 Părțile sunt libere să convoace, oricare dintre ele, întâlniri, ori de câte ori situația o impune.
14.4 Cu excepția cazurilor ce implică rezolvări urgente, întâlnirile vor fi notificate celeilalte părți cu cel puțin 24 ore înainte de data stabilită pentru întâlnire.
14.5 Conform înțelegerii părților, întâlnirile pot avea loc la sediul Autorității contractante, ori prin mijloace electronice de comunicare la distanță.
14.6 Costurile tuturor întâlnirilor sunt incluse în valoarea contractului, considerându-se că fiind necesare pentru buna desfășurare a contractului.

17. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

18. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile derivate se transferă și devin proprietatea Achizitorului.

19. Cesiunea

Este permisă cesiunea doar cu acordul prealabil scris al Autorității contractante.

20. Forța majoră

- 20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractanta care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze, de către instanțele judecătorești din raza teritorială a achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Confidențialitatea și protecția datelor

Toate informațiile oferite de către achizitor prestatorului vor fi tratate de către acesta ca informații strict confidențiale și nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele legate de îndeplinirea acestui contract și nu vor fi dezvăluite unor terti fără acordul prealabil, în scris, al achizitorului.

24. Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

24.1.- Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

24.2.- Fiecare Parte, atunci când va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

24.3.- Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

24.4.- Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

24.5.- Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că fiecare Parte determină, în mod independent, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract.

24.6.- În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură

cu prezentul contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

24.7.- Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

24.8. Prestatorul trebuie să respecte strict legislația românească privind protecția datelor cu caracter personal.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Date de contact:

PRESTATOR: Mihalache Iulian, Mobil: +40 727078294, E-mail: office@evobiz.ro

ACHIZITOR: Mihai Ochiuleț, Mobil: 0722 212 845, E-mail: achizitii@csmcconstanta.ro

26. Legea aplicabila contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2 Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Părțile au înțeles să încheie azi 24.06.2026 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR,
CLUB SPORTIV MUNICIPAL CONSTANȚA

Director

PRESTATOR,
EOBIZ MANAGEMENT &
CONSULTING S.R.L.