



**ANUNT DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE
Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv
„Moonride Festival 21-23 August 2026”**

I.1) Denumire și adresă: Clubul Sportiv Municipal Constanța, bd-ul Mamaia 193, Constanța.

I.2) Achiziție comună: Nu.

I.4) Tipul autorității contractante: Organism de drept public / Club Sportiv.

I.5) Activitate principală: Recreere, cultură și religie / Sport.

II.1.1) Denumire: Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv "Moonride Festival 21-23 August 2026"

II.1.2) Cod CPV principal: 92621000-0 - Servicii de promovare a evenimentelor sportive.

II.1.3) Tipul contractului: Servicii.

II.1.4) Descriere succintă:

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de servicii având ca obiect organizarea, promovarea și asistența tehnică pentru evenimentul sportiv "Moonride Festival 21-23 August 2026", eveniment sportiv și comunitar ce se va desfășura în perioada 21-23 august 2026, în municipiul Constanța, în amplasamentele și pe traseele indicate de autoritatea contractantă.

Prestatorul va asigura managementul integrat al evenimentului, acoperind următoarele cerințe esențiale:

**CSM
CONSTANTA**

Scenotehnică și producție tehnică: scenă 6x4m, ecran LED 3x2m, sistem de sonorizare, lumini și personal specializat pentru operare pe durata celor 3 zile.

Servicii sportive: arbitraj conform specificațiilor Federației Române de Ciclism și cronometrare cursa în timp real.

Siguranță și asistență medicală: servicii de pază pe perioada evenimentului și echipaj medical B1/B2 în ziua competiției sportive.

Media, comunicare și branding: servicii foto-video, materiale de branding, MC, DJ, momente artistice și livrarea rapidă a materialelor de comunicare.

Suport operațional: personal organizatoric, voluntari, masa pentru voluntari, toalete ecologice, salubritate, utilități și predarea amplasamentelor în stare corespunzătoare

II.1.5) Valoarea totală estimată: 82,644.63 fără T.V.A. respectiv 100.000 lei, cu TVA.

II.1.6) Descrierea achizitiei:

Prestarea serviciilor de organizare, promovare și asistență tehnică prin asigurarea de logistică, materiale, scenotehnică, media, arbitraj, cronometraj, siguranță, servicii medicale și personal de suport.

II.1.7) CALENDARUL EVENIMENTULUI

21 august 2026: montaj, pregătire tehnică, instalare scenă/LED/sunet/lumini, branding, deschidere si activări publice;

22 august 2026: competiție sportivă, poarta start/finish, delimitare traseu, arbitraj, cronometraj, pază, asistență medicală, foto-video și momente de scenă;

23 august 2026: activări publice, închidere, demontare, salubritate și predarea documentelor/materialelor aferente prestării serviciilor.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Plăți: Plățile se vor efectua conform contractului, pe baza documentelor justificative și a procesului-verbal de recepție a serviciilor. Facturarea serviciilor este conditionată de prezentarea și aprobarea raportului final de activitate.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) H.G. nr. 759/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport;
- e) Procedura internă pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Lege, în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Directorul CSM Constanța;
- f) H.C.L. 91/2026
- g) Legislația completă aplicabilă achizițiilor publice poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro.

Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrisura în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 94/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 2;

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii: Procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice (Anexa 2).

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline X On line ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:

☒ Cel mai bun raport calitate-preț

Pondereza factorilor de evaluare:

1. **Componenta financiară (Prețul ofertei): 40%**
2. **Componenta tehnică (Calitatea serviciilor): 60%**

DETAIEREA FACTORILOR DE EVALUARE

Nr.	Factor de evaluare	Ponderea (%)	Punctaj Maxim
1.	Prețul ofertei (P)	40%	40 puncte
2.	Metodologia de organizare și management operațional	30%	30 puncte
3.	Calitatea soluției de cronometraj, arbitraj, siguranță și media	30%	30 puncte

1. Factorul Financiar: Pretul ofertei (40 puncte)

Punctajul se acordă după formula:

$$P_n = (Pret_{minim} / Pret_n) \times 40$$

2. Factorul Tehnic: : Metodologia de organizare și management operational (30 puncte)

se evalueaza coerenta planului de montaj, fluxurile de participanți, delimitarea traseului, coordonarea staff/voluntari, planul de risc si solutiile de continuitate pentru cele 3 zile.

3. Factorul Tehnic: Amploarea campaniei de PR digital (30 puncte)

Se evalueaza modul de asigurare a cronometrajului în timp real, integrarea cerințelor Federației Române de Ciclism, pază, asistență medicală, livrarea foto-video și comunicarea rapida post-eveniment.

IV.3 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba de redactare: Română.

Toate echipamentele, materialele, serviciile și resursele umane solicitate prin Caietul de sarcini vor fi incluse în prețul oferat. Prestatorul răspunde pentru obținerea și gestionarea resurselor necesare îndeplinirii contractului.

Nerespectarea obligațiilor privind pază, asistență medicală, cronometrarea, arbitrajul, delimitarea traseului sau livrarea materialelor foto-video poate atrage aplicarea sancțiunilor contractuale și/sau rezilierea contractului, conform clauzelor stabilite.

V.2) Organismul competent pentru căile de atac: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

V.3) Cai de Atac

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind

achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

Întocmit

Evobiz Management&Consulting SRL

Prin Mihalache Iulian

