



Clubul Sportiv Municipal Constanța
Bld Mamaia 193

Număr înreg. 4473 / 01.09.2026

**ANUNT DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE
SERVICII DE ORGANIZARE ȘI PROMOVARE A EVENIMENTULUI SPORTIV
„Festivalului Artelor Marțiale – Ediția 2026**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- I.1) Denumire și adrese:** Clubul Sportiv Municipal Constanța, bd-ul Mamaia 193, Constanța.
I.2) Achiziție comună: Nu.
I.4) Tipul autorității contractante: Organism de drept public / Club Sportiv.
I.5) Activitate principală: Recreere, cultură și religie / Sport.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

- II.1.1) Denumire:** Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru „Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”
II.1.2) Cod CPV principal: 92621000-0 - Servicii de promovare a evenimentelor sportive.
II.1.3) Tipul contractului: Servicii.
II.1.4) Descriere succintă:
Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea de „Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”, un eveniment de anvergură ce se va desfășura în data de 19 Septembrie 2026, în Municipiul Constanța (Sala Sporturilor și Piața Ovidiu).
La eveniment sunt așteptați peste 850 de sportivi și antrenori din 30 de cluburi de profil.

Prestatorul va asigura managementul integrat al evenimentului, acoperind următoarele cerințe esențiale:

- Amenajări Logistice și Scenotehnică: Amenajarea zonelor de concurs și demonstrații (2 scene 6x4m, 4 suprafețe de joc specializate: 2 tatami, 2 ringuri, ecran LED, 10 garduri metalice), precum și logistica sanitară (8 toalete ecologice).
- Siguranță și Asistență Medicală: Contractarea serviciilor private de pază (minim 4 agenți) și asigurarea resurselor medicale (1 ambulanță cu medic și asistent).
- Educație și Ospitalitate: Organizarea și finanțarea unui curs de formare acreditat CNFPA pentru antrenorii participanți, asigurarea cazării și mesei pentru 34 de antrenori și oficiali.
- Promovare, Media și Transmisiuni: Transmisiune LIVE pe conturile CSM Constanța, servicii MC, producție foto-video, campanie PR digital (inclusiv influenceri) și materiale de branding.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 203.000 lei, fără TVA.

II.1.6) Descrierea achiziției:

Prestarea serviciilor de organizare, promovare și asistență tehnică prin asigurarea de logistică, materiale, media, cursuri CNFPA și personal de suport.

II.1.7) CALENDARUL EVENIMENTULUI

6 Iunie 2026

- 06:30 – 08:30: Setup tehnic (Parcare Sala Sporturilor)
- 08:30 – 11:00: Sosire, check-in, încălzire și activități de grup
- 11:00 – 12:00: Defilarea oficială a cluburilor (Sala Sporturilor → Piața Ovidiu)
- 12:00 – 16:00: Festivalul Artelor Marțiale (Piața Ovidiu) - Demonstrații și transmisie LIVE

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare: Fonduri bugetare.

Plăți: Facturarea serviciilor este condiționată de prezentarea și aprobarea unui **Raport Final de Activitate** care să documenteze prestarea tuturor serviciilor (inclusiv certificatele CNFPA).

III.1.3) Forma juridică: Asociere conform Art. 53 din Legea 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) H.G. nr. 759/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport;
- e) Procedura internă pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Lege, în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Directorul CSM Constanța;
- f) H.C.L. 91/2026
- g) Legislația completă aplicabilă achizițiilor publice poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro.
- h) Ordin 1170/2021 al ANAP.

Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Cerința 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa / prezenta următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 2;

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 3.
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
- Certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora, dar nu mai vechi de 30 de zile, respectiv să se poată observa lipsa datoriilor pentru luna anterioară lunii depunerii ofertelor. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota 1: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți.

Nota 2: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură pentru atribuirea contractului.

Cerința nr. 2 - Evitarea conflictului de interese

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Director: Mihai Ochiuleț
- Comisia de evaluare: Avram Nicoleta, Alexandru Negraru, Mihai Diana
- Mihalache Iulian – reprezentant firma de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa și se vor prezenta următoarele documente:
Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal/ împuternicit privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 4

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatatator.

- **Pentru SRL/SA:** Operatorul trebuie să dețină codul CAEN 9319 (Alte activități sportive) sau 8230 (Organizarea de expoziții, târguri și congrese).
- **Pentru Structuri Sportive (Asociații/Cluburi):** Trebuie să prezinte Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) eliberat de Agenția Națională pentru Sport.

III.2.2) Capacitatea tehnică și profesională:

Nu se solicită.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii: Procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice (Anexa 2).

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ **On line** ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire:

☒ Cel mai bun raport calitate-preț

Ponderea factorilor de evaluare:

1. **Componenta financiară (Prețul ofertei):** 40%
 2. **Componenta tehnică (Calitatea serviciilor):** 60%
-

DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE

Nr.	Factor de evaluare	Ponderea (%)	Punctaj Maxim
1.	Prețul ofertei (P)	40%	40 puncte
2.	Experiența competițională a managementului sportiv	30%	30 puncte
3.	Amploarea campaniei de PR digital (Influenceri)	30%	30 puncte

1. Factorul Financiar: Prețul ofertei (40 puncte)

Punctajul se acordă după formula:

$$P_n = (Pret_{minim} / Pret_n) \times 40$$

2. Factorul Tehnic: Experiența competițională a managementului sportiv (30 puncte)

Se evaluează nivelul de calificare al coordonatorilor asumați de Prestator prin participarea coordonatorilor la evenimente la nivel european/internațional.

- Dacă ofertantul propune **2 experți** care fac dovada participării exclusiv la nivel **Național** (îndeplinind doar cerința minimă obligatorie din Caietul de Sarcini): **0 puncte**.
- Dacă ofertantul propune **2 experți** care fac dovada participării oficiale la cel puțin un Campionat/Eveniment de nivel **European sau Internațional**: **10 puncte**.
- Dacă ofertantul propune **3 experți** care fac dovada participării oficiale la cel puțin un Campionat/Eveniment de nivel **European sau Internațional**: **20 puncte**.
- Dacă ofertantul propune **4 sau mai mulți experți** care fac dovada participării oficiale la cel puțin un Campionat/Eveniment de nivel **European sau Internațional**: **30 puncte**.

3. Factorul Tehnic: Amploarea campaniei de PR digital (30 puncte)

Se evaluează capacitatea ofertantului de a asigura vizibilitatea evenimentului în mediul online prin contractarea de influenceri de profil cu un numar de cel puțin 20.000 urmăritori.

- Asigurarea a 1 influencer: **0 puncte**
- Asigurarea a 2 influenceri: **15 puncte**

- Asigurarea a 3 sau mai mulți influenceri: **30 puncte**

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba de redactare: Română.

IV.3.2) Moneda: RON

IV.3.3) Termen limită pentru depunerea ofertelor: 04.09.2026, ora 13:00.

Deschiderea ofertelor va avea loc la data de 04.09.2026, ora 13:30.

IV.3.4) Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să permită identificarea cu ușurință a modului în care vor fi îndeplinite specificațiile din Caietul de Sarcini. Aceasta trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și va conține **cel puțin** următoarele elemente:

CAPITOLUL 1: Înțelegerea contextului, a obiectivelor și viziunea generală asupra evenimentului.

CAPITOLUL 2: Metodologia de prestare a serviciilor și derularea programului oficial (detalierea operațională a fluxului orar 06:30 – 16:00: setup, sosire cluburi, defilare oficială și demonstrații).

CAPITOLUL 3: Resursele umane – Experții Sensei (nominalizare management, CV-uri, dovezi centură neagră și minim 8 ani experiență) și managementul celor minim 20 de voluntari.

CAPITOLUL 4: Strategia media, comunicare și campania de PR digital (planul de promovare prin influenceri și soluția tehnică pentru transmisiunea LIVE obligatorie pe conturile FB și YouTube ale CSM Constanța).

CAPITOLUL 5: Programul de perfecționare profesională (planul de organizare și finanțare integrală a cursului gratuit CNFPA pentru antrenori).

CAPITOLUL 6: Planul de asigurare a serviciilor medicale, de pază privată, SSM și mediu (ambulanță, 4 agenți, managementul deșeurilor).

CAPITOLUL 7: Conformitatea cu clauzele logistice și financiare (asumarea explicită a acoperirii din buget a: cazare/masă 34 antrenori, 40 cupe, 10 garduri mari, 8 toalete)

NOTĂ: Propunerea tehnică trebuie să fie completă pentru toate activitățile. Ofertele care prezintă activități incomplete sau care nu îndeplinesc cerințele minime de mai sus vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2) Modul de prezentare a PROPUNERII FINANCIARE

Structura prețului: Ofertantul va prezenta un preț total pentru organizarea întregului eveniment.

Detaliere: Prețul total va cuprinde toate costurile necesare desfășurării „Festivalului Artelor Marțiale – Ediția 2026”.

Forma: Oferta financiară va fi exprimată în LEI, fără TVA.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Modalitatea de depunere:

Oferta se depune într-un singur exemplar **ORIGINAL**, într-un plic închis și sigilat, direct la Secretariatul Clubului Sportiv Municipal Constanța: Bd-ul Mamaia nr. 193, Municipiul Constanța.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse după data și ora limită sau la o altă adresă vor fi returnate nedeschise.

2. Structura Dosarului (Plicului): Plicul exterior trebuie să conțină trei dosare interioare, îndosariate separat și marcate corespunzător:

Dosar 1: Documentele de calificare (Declarații (Formulare), Certificate ONRC/Registrul Asociațiilor, certificate fiscale, documente doveditoare pentru Art. 112 Legea 98/2016).

Dosar 2: Propunerea Tehnică -Metodologia de organizare, planul de siguranță, lista comisarilor și a motommarshalls, dotarea tehnică

Dosar 3: Propunerea Financiară Formularul de ofertă (formular 9)

3. Marcarea Plicului: Plicul exterior va purta următoarele mențiuni:

EXPEDITOR:

DESTINATAR: Clubul Sportiv Municipal Constanța, Bd-ul Mamaia 193.

OBIECT: Ofertă pentru „Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv „Festivalul Artelor Marțiale” – Ediția 2026

ATENȚIE: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: [.....], ORA: [.....]

4. Documente în afara plicului sigilat: Se vor prezenta obligatoriu, atașate plicului, următoarele documente :

- **Scrisoarea de înaintare** (Formularul nr. 1).
- **Împuternicirea** scrisă pentru persoana desemnată să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere (dacă este cazul).

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Informații suplimentare:

- **Curs CNFPA:** Finanțarea cursului CNFPA și gratuitatea acestuia pentru antrenori sunt obligatorii.
- **Penalități pentru lipsa asistenței medicale și de securitate:** Constatarea lipsei ambulanțelor sau a dispozitivului privat de pază atrage suspendarea probelor și penalizarea/rezilierea imediată a contractului, conform clauzelor stabilite.
- **Deschiderea ofertelor** presupune doar deschiderea plicului exterior sigilat. Procesul de evaluare va continua doar cu ofertele calificate după fiecare etapă de evaluare.

V.2) Organismul competent pentru căile de atac: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).

V.3) Cai de Atac

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are **OBLIGAȚIA** să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

Întocmit

Evobiz Management&Consulting SRL

Prin Mihalache Iulian

