



Nr. 4580/03.09.2026

RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI PRIVIND

ANUNȚUL DE PARTICIPARE NR. 4473/01.09.2026 ȘI
CAIETUL DE SARCINI NR. 4474/01.09.2026

Referitor la procedura proprie având ca obiect:

„Servicii de organizare, promovare și asistență tehnică pentru evenimentul sportiv Festivalul Artelor Marțiale – Ediția 2026”, cod CPV 92621000-0,

inițiată prin Anunțul de participare nr. 4473/01.09.2026 și Caietul de sarcini nr. 4474/01.09.2026.

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ca urmare a solicitării de clarificări și notificării prealabile nr. 874/03.09.2026, formulată de un operator economic interes și înregistrată la Clubul Sportiv Municipal Constanța cu nr. 4578/03.09.2026, autoritatea contractantă comunică următoarele:

PRECIZĂRI PRELIMINARE

Autoritatea contractantă formulează prezentele clarificări în scopul asigurării unei interpretări unitare a documentației de atribuire și al stabilirii unei baze comune, clare și comparabile pentru elaborarea și evaluarea ofertelor tuturor operatorilor economici interesați.

Prezentele clarificări nu modifică obiectul achiziției, valoarea estimată, structura serviciilor solicitate, criteriul de atribuire sau factorii de evaluare aprobate de autoritatea contractantă, acestea urmăresc, după caz, **uniformizarea bazei de ofertare și asigurarea comparabilității ofertelor**, fără introducerea unor criterii suplimentare de calificare sau a unor factori noi de evaluare.

În situațiile în care documentația inițială conține formulări generale, valori aproximative, intervale, necorelări între documente sau elemente a căror cuantificare este necesară pentru fundamentarea propunerii tehnice și financiare, prin prezentul răspuns autoritatea contractantă stabilește parametrii de referință care vor fi utilizați în mod unitar de către toți operatorii economici.

Cantitățile, dimensiunile, intervalele orare, termenele și celelalte elemente precizate prin prezentul răspuns nu reprezintă categorii noi de servicii sau prestații distincte suplimentare față de obiectul achiziției, ci concretizează și detaliază prestațiile deja solicitate prin documentația de atribuire, în măsura necesară pentru:



- a) eliminarea posibilității unor interpretări diferite ale aceleiași cerințe;
- b) fundamentarea propunerilor financiare pe aceleași ipoteze tehnice și cantitative;
- c) asigurarea tratamentului egal al operatorilor economici;
- d) evaluarea ofertelor pe o bază tehnică și financiară comparabilă;
- e) evitarea situației în care diferențele dintre prețurile oferite ar proveni din interpretarea diferită a documentației, iar nu din condițiile comerciale și soluțiile tehnice propuse de fiecare ofertant.

Acolo unde prezentul răspuns stabilește un parametru cantitativ, tehnic sau operațional pentru o prestație deja prevăzută în documentația inițială, respectivul parametru constituie o precizare necesară pentru uniformizarea bazei de ofertare și pentru comparabilitatea ofertelor.

Toate precizările sunt comunicate simultan și nediscriminatoriu tuturor operatorilor economici interesați și vor fi utilizate în mod identic atât la elaborarea ofertelor, cât și în procesul de evaluare.

În ceea ce privește cerințele tehnice minime, referința principală o reprezintă Caietul de sarcini, coroborat cu prezentele clarificări.

În ceea ce privește criteriul de atribuire, factorii de evaluare și algoritmul de punctare, se aplică prevederile Anunțului de participare, astfel cum sunt clarificate prin prezentul răspuns.

Formularele reprezintă instrumente de prezentare și asumare a ofertei și se vor completa în conformitate cu Caietul de sarcini, Anunțul de participare și prezentele clarificări.

Modelul de contract se interpretează și se completează împreună cu Caietul de sarcini, prezentele clarificări, propunerea tehnică și propunerea financiară declarate câștigătoare.

Pentru aspectele expres clarificate prin prezentul document, în situația existenței unor mențiuni contradictorii în documentația inițială, se va utiliza interpretarea comunicată prin prezentele clarificări.

I. MĂSURI DE REMEDIERE ȘI CORELARE A DOCUMENTAȚIEI

I.1. Acordul ferm cu CNFPA

Răspuns:

Se clarifică faptul că acordul ferm încheiat cu CNFPA nu constituie document de calificare și nu este obligatoriu să fie prezentat la momentul depunerii ofertei.

În vederea demonstrării caracterului real și fezabil al angajamentului asumat, ofertantul va prezenta odată cu Propunerea Tehnică o dovadă privind inițierea demersurilor în relația cu CNFPA pentru organizarea componentei de perfecționare profesională, precum:

- solicitare transmisă și înregistrată;



- corespondență electronică;
- răspuns al instituției;
- acord de principiu;
- sau alt document echivalent.

Lipsa, la data depunerii ofertei, a unui acord contractual ferm semnat de CNFPA nu conduce la respingerea ofertei dacă ofertantul prezintă dovada inițierii demersurilor și își asumă expres organizarea și finanțarea integrală a activității.

Pentru asigurarea unei baze unitare de fundamentare a propunerii financiare, numărul maxim de beneficiari pentru care ofertantul va include costurile în prețul ofertat este de **40 de persoane**, reprezentând antrenori și instructori acreditați ai cluburilor participante.

Conform informațiilor comunicate autorității contractante de către CNFPA, activitatea de perfecționare va avea o durată de **2 ore**, iar documentul/certificatul eliberat va avea o valabilitate de **12 luni**.

Activitatea de perfecționare profesională se va desfășura ulterior Festivalului Artelor Marțiale din data de 19.09.2026, la data și ora stabilite în coordonare cu CNFPA și CSM Constanța.

Costurile și tarifele aplicabile activității vor fi suportate integral de contractant și vor fi incluse în prețul total ofertat.

Acordul/documentul ferm privind organizarea activității va fi prezentat de contractantul declarat câștigător anterior desfășurării acesteia.

Promovarea sau nepromovarea unei evaluări individuale de către un participant nu constituie o obligație de rezultat imputabilă prestatorului.

Prin urmare, obligația privind organizarea și finanțarea componentei CNFPA se menține, fiind clarificat momentul prezentării acordului ferm și parametrii necesari fundamentării uniforme a ofertelor.

I.2. Termenul de depunere a ofertelor

Având în vedere volumul clarificărilor solicitate și necesitatea asigurării unui interval rezonabil pentru integrarea prezentelor precizări în ofertele operatorilor economici, autoritatea contractantă prelungește termenul de depunere a ofertelor.

Noul termen-limită de depunere: 08.09.2026, ora 13:00.

Deschiderea ofertelor: 08.09.2026, ora 14:00.

Modalitatea de desfășurare a procedurii rămâne offline.



Este permisă transmiterea ofertei inclusiv prin servicii poștale/curierat, cu condiția ca plicul să fie efectiv livrat și înregistrat la Secretariatul Clubului Sportiv Municipal Constanța până la data și ora-limită stabilite.

Data expedierii sau a predării către curier nu echivalează cu data depunerii ofertei.

Riscul transmiterii și al livrării în termen rămâne în sarcina ofertantului.

Pentru operatorii economici stabiliți în alte state membre ale Uniunii Europene se acceptă documentele echivalente eliberate de autoritățile sau organismele competente din statul de stabilire/reședință, însoțite de traducere autorizată în limba română, după caz.

În cazul operatorilor economici străini, referirile documentației la coduri CAEN, ONRC, certificate sau alte documente specifice sistemului juridic român se interpretează ca incluzând documentele și clasificările echivalente din statul de stabilire, din care să rezulte capacitatea legală de a desfășura activități corespunzătoare obiectului contractului.

I.3. CORELAREA DOCUMENTAȚIEI

1. Suprafețele sportive

Configurația obligatorie este:

- 2 suprafețe de tip tatami;
- 2 ringuri pentru demonstrații.

Rezultă un total de **4 suprafețe sportive specializate**.

Mențiunile din programul detaliat și din Formularul Propunerii Tehnice referitoare la „4 suprafețe tatami și 2 ringuri” reprezintă erori materiale de redactare și se vor interpreta în sensul precizat mai sus.

Documentația nu stabilește dimensiuni numerice minime suplimentare pentru aceste suprafețe.

Echipamentele propuse trebuie să fie profesionale, corespunzătoare demonstrațiilor de arte marțiale prevăzute, sigure pentru utilizatori și adecvate instalării în spațiul exterior.

2. Echipa foto-video și drona

Cerința obligatorie este cea prevăzută în Caietul de sarcini:

- minimum 1 fotograf;
- minimum 2 videografi;
- utilizarea unei drone pentru captarea imaginilor aeriene, cu respectarea tuturor cerințelor și autorizărilor legale aplicabile.



Mențiunea de 1 fotograf și 1 videograf existentă în modelul de contract/formular reprezintă o necorelare și nu reduce cerința minimă din Caietul de sarcini.

3. Tricouri personalizate

Cantitatea obligatorie este de **30 de tricouri personalizate** pentru voluntari și echipa de implementare.

4. Steaguri personalizate

Cantitatea tehnică de referință este de **25 de steaguri personalizate**, conform Caietului de sarcini.

5. Bannere

Pentru fundamentarea unitară a ofertelor se va utiliza cantitatea de referință de **aproximativ 100 metri liniari de bannere**.

Mențiunea „25-50 de bannere” din Formularul Propunerii Tehnice/modelul de contract reprezintă o modalitate orientativă de repartizare a celor aproximativ 100 metri liniari și nu constituie o cantitate suplimentară.

Dimensiunile individuale vor fi stabilite în cadrul soluției de branding propuse de prestator și aprobate de autoritatea contractantă.

6. Grila de punctaj – experții Sensei

Se aplică exclusiv grila prevăzută în Anunțul de participare:

- 2 experți care îndeplinesc numai nivelul minim național – **0 puncte**;
- 2 experți cu participare oficială la cel puțin un eveniment/campionat de nivel european sau internațional – **10 puncte**;
- 3 experți care îndeplinesc condiția de nivel european/internațional – **20 puncte**;
- 4 sau mai mulți experți care îndeplinesc condiția de nivel european/internațional – **30 puncte**.

Grila diferită reprodusă în Formularul Propunerii Tehnice reprezintă o eroare materială și nu va fi utilizată la evaluare.

7. Documentele experților Sensei

Pentru minimum 2 experți propuși se vor prezenta, la nivelul Propunerii Tehnice, documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin Caietul de sarcini:

- CV;
- documente/dovezi privind experiența;



- certificat oficial de centură neagră emis de o federație națională/internațională recunoscută sau document echivalent;
- document privind raportul juridic în baza căruia expertul va participa la executarea contractului;
- carnet de antrenor valabil sau document profesional echivalent;
- viză anuală valabilă, dacă aceasta este aplicabilă sistemului în care este acreditat expertul;
- certificat de integritate/document echivalent, după caz;
- aviz psihologic valabil/document echivalent.

Pentru experții proveniți din alte state membre se acceptă documente echivalente emise de autoritățile, organismele profesionale sau federațiile competente din statul respectiv.

Acordul sau confirmarea unei federații poate constitui document-suport pentru demonstrarea calității și experienței expertului.

8. Reprezentantul de Marcă – VIP

Se clarifică faptul că obligația privind asigurarea unui „**Reprezentant de Marcă – VIP**” **nu se aplică prezentei achiziții.**

Mențiunile existente în Formularul Propunerii Tehnice și în modelul de contract au fost preluate din eroare dintr-o versiune anterioară a documentației și nu vor fi avute în vedere la elaborarea, evaluarea sau executarea contractului.

9. Capacitatea tehnică și profesională

Mențiunea „Nu se solicită” din Secțiunea III.2.2 a Anunțului privește inexistența unei cerințe distincte de calificare privind capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic, precum o cerință de experiență similară.

Documentele privind experții Sensei fac parte din Propunerea Tehnică, fiind necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței tehnice minime și, după caz, pentru aplicarea factorului de evaluare.

Prin urmare, documentele referitoare la experți nu se interpretează ca instituind o cerință distinctă de calificare a operatorului economic.

10. Raportul de Monitorizare Media

Raportul de Monitorizare Media constituie parte a documentației finale de recepție și va cuprinde cel puțin:

- linkurile transmisiunilor LIVE;



- linkuri/capturi relevante privind postările și campania digitală;
- dovezile privind activitatea influencerilor;
- dovezi privind comunicatele de presă;
- dovezi privind materialele de promovare realizate;
- materialele foto-video relevante;
- orice alte elemente necesare verificării executării componentei media asumate prin ofertă.

Raportul de Monitorizare Media se depune împreună cu Raportul Final de Activitate și anterior recepției finale/facturării.

11. Avans

Autoritatea contractantă **nu acordă avans** pentru executarea prezentului contract.

În consecință, prevederile modelului de contract privind garanția de restituire a avansului și restituirea unui eventual avans nu sunt aplicabile prezentei achiziții.

Garanția de bună execuție rămâne aplicabilă în cuantumul și condițiile prevăzute în contract și în legislația aplicabilă.

12. Data evenimentului

Data corectă și obligatorie a evenimentului este:

19 septembrie 2026.

Mențiunea „6 Iunie 2026” din pct. II.1.7 al Anunțului de participare reprezintă o eroare materială.

13. „Comisari și motommarshalls”

Mențiunea din pct. IV.4.3 privind „lista comisarilor și a motommarshalls” reprezintă o eroare materială provenită dintr-o versiune anterioară a documentului și nu reprezintă o cerință în prezenta procedură.

Nu se solicită o asemenea listă.

14. Marcarea plicului

Ca urmare a prelungirii termenului de depunere, pe plic se va înscrie:

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 08.09.2026, ORA 14:00.”

15. Numerotarea Formularului de ofertă financiară

Se clarifică eroarea materială de numerotare existentă între Anunțul de participare și setul de formulare.



În setul de formulare:

- **Formularul nr. 9** reprezintă „Declarația de acceptare a condițiilor contractuale”;
- **Formularul nr. 10** reprezintă „Oferta financiară”.

În consecință, pentru **Dosarul 3 – Propunerea Financiară**, ofertanții vor utiliza **Formularul nr. 10 – Oferta financiară**.

Referirea din Anunțul de participare la „Formularul 9” ca formular al ofertei financiare reprezintă o eroare materială de numerotare și nu va conduce la respingerea unei oferte întocmite conform prezentei clarificări.

II. ASPECTE PRIVIND MODELUL DE CONTRACT

16. TVA. Operator economic nerezident. Sediul în România. Cont bancar

Propunerea financiară va fi exprimată, pentru toți ofertanții, în **LEI, fără TVA**, astfel încât evaluarea financiară să se efectueze pe o bază unitară și comparabilă.

În cazul unui operator economic pentru care, potrivit legislației fiscale aplicabile operațiunii, TVA nu se facturează de către prestator, rubrica aferentă TVA din Formularul de ofertă/modelul de contract va putea fi completată cu:

„0 lei / neaplicabil – TVA se tratează potrivit regimului fiscal legal aplicabil operațiunii.”

Autoritatea contractantă nu confirmă anticipat aplicarea unui anumit mecanism fiscal exclusiv în considerarea faptului că ofertantul este stabilit într-un alt stat membru.

Regimul TVA se determină potrivit legislației fiscale în vigoare, în funcție de situația concretă a prestatorului, beneficiarului și serviciilor efectiv prestate.

Participarea la procedură nu este condiționată de existența în România a unui sediu social, sediu permanent, sucursale, punct de lucru sau deținerea unui cont la Trezoreria Statului.

Operatorul economic nerezident poate participa individual la procedură dacă este legal constituit și are dreptul, potrivit legislației statului în care este stabilit, să desfășoare activități corespunzătoare obiectului contractului.

În cazul desemnării sale drept câștigător, contractantul va îndeplini toate eventualele obligații de înregistrare fiscală, declarare, detașare transnațională, raportare, securitate socială sau alte obligații care rezultă din modalitatea concretă în care execută contractul în România.

Lipsa unui sediu permanent în România nu echivalează cu subcontractarea.

Operatorul economic străin poate executa contractul prin propriul personal, inclusiv, după caz, prin personal detașat transnațional în condițiile legii.



În situația în care încredințează altui operator economic executarea unei părți din serviciile care formează obiectul contractului, respectivele activități vor fi tratate ca subcontractare și vor fi declarate potrivit documentației și legislației aplicabile.

Subcontractarea integrală a contractului nu este permisă.

Plata se va putea efectua într-un cont bancar legal deschis pe numele contractantului, fără ca existența unui cont la Trezoreria Statului din România să constituie condiție de participare la procedură.

17. Avans și garanția de bună execuție

Nu se acordă avans.

Garanția de bună execuție rămâne de **5% din valoarea contractului fără TVA**.

Pentru contractele de servicii, aceasta se eliberează/restituie în condițiile și în termenul prevăzute de legislația în vigoare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate, dacă autoritatea contractantă nu a formulat până la acel moment pretenții asupra garanției.

18. Penalitatea prevăzută la art. 10.2

Solicitarea de eliminare sau diminuare a clauzei nu se admite.

Cerințele privind existența ambulanței cu medic și asistent și a dispozitivului minim de pază constituie obligații esențiale pentru siguranța participanților și a publicului.

Clauza se aplică în cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

Situațiile de forță majoră sau alte împrejurări obiective neimputabile prestatorului se analizează potrivit clauzelor contractuale și legislației aplicabile.

19. Penalitatea pentru componenta de promovare și înlocuirea influencerului

Prin „valoarea plății finale aferente serviciilor de promovare” se înțelege valoarea componentei serviciilor media, PR, promovare și transmisie, rezultată din documentele justificative aferente executării contractului.

În vederea verificării acesteia, contractantul va prezenta împreună cu factura și raportarea finală o centralizare a componentelor serviciilor prestate.

Înlocuirea unui influencer nominalizat în oferta tehnică este posibilă numai:

- din motive obiective;
- cu informarea și aprobarea prealabilă, în scris, a CSM Constanța;

- cu o persoană care îndeplinește cel puțin pragul de urmăritori și profilul relevant avut în vedere la evaluare;
- fără reducerea numărului de influenceri pentru care oferta a primit punctaj.

Înlocuirea nu poate conduce la diminuarea avantajului tehnic pentru care oferta a fost punctată.

20. Cursul CNFPA – împrejurări neimputabile

Deducerea prevăzută la art. 10.4 are în vedere neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor asumate.

În situația în care contractantul demonstrează că a efectuat complet și în timp util demersurile care îi revineau, iar imposibilitatea îndeplinirii unei anumite obligații rezultă exclusiv dintr-o împrejurare obiectivă și neimputabilă acestuia, situația va fi analizată concret potrivit contractului și legislației aplicabile.

Nu operează o exonerare automată prin simpla invocare a indisponibilității unui terț.

21. Rezilierea unilaterală

Pentru situațiile expres prevăzute la art. 12.3 – abandonarea executării sau încălcarea obligațiilor majore privind siguranța ori transmisia media – se menține mecanismul contractual al notificării de reziliere, având în vedere caracterul esențial al respectivelor obligații și durata limitată a evenimentului.

Pentru abateri remediabile care nu intră în situațiile prevăzute la art. 12.3, autoritatea contractantă poate solicita remedierea acestora în funcție de natura obligației și posibilitatea efectivă de remediere.

22. Instanța competentă

Art. 13.3 din modelul de contract se interpretează în sensul că eventualele litigii vor fi soluționate de instanța competentă material și teritorial potrivit legislației aplicabile contractelor de achiziție publică, cu respectarea regulilor speciale prevăzute de Legea nr. 101/2016 și de legislația contenciosului administrativ.

Referirea la sediul Achizitorului nu derogă de la normele imperative privind competența instanțelor.

23. Drepturile de proprietate intelectuală

Transferul drepturilor asupra materialelor realizate în executarea contractului este inclus în prețul total oferat.

Având în vedere caracterul exclusiv prevăzut de art. 14.1 din modelul de contract, utilizarea ulterioară de către prestator a materialelor în portofoliul propriu nu reprezintă un drept automat.



O asemenea utilizare este posibilă numai cu acordul prealabil scris al CSM Constanța și cu respectarea drepturilor de imagine și a legislației privind protecția datelor.

24. Durata contractului și Raportul Final

Contractul produce efecte de la data semnării și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți, inclusiv:

- realizarea evenimentului;
- îndeplinirea componentei CNFPA;
- predarea materialelor;
- depunerea documentelor de raportare;
- recepția finală;
- îndeplinirea obligațiilor financiare.

Raportul Final de Activitate și Raportul de Monitorizare Media se vor depune anterior recepției finale și facturării, într-un termen care să permită verificarea serviciilor de către autoritatea contractantă.

III. CLARIFICĂRI PRIVIND CERINȚELE TEHNICE

25. Montajul în data de 18.09.2026

Programul contractual obligatoriu rămâne cel prevăzut în Caietul de sarcini.

Documentația nu instituie în favoarea prestatorului un drept contractual de ocupare a Pieței Ovidiu în data de 18.09.2026.

În măsura în care organizarea tehnică și avizele autorităților competente permit accesul anterior, autoritatea contractantă va sprijini coordonarea acestuia, fără ca această posibilitate să modifice obligația prestatorului de a asigura funcționarea integrală a infrastructurii la termenele prevăzute în Caietul de sarcini.

26. Paza echipamentelor montate anticipat

Dacă prestatorul optează pentru montarea anticipată a propriilor echipamente și aceasta este permisă de administratorul spațiului/autoritățile competente, responsabilitatea securizării și pazei echipamentelor proprii aparține prestatorului și va fi avută în vedere în prețul oferat.

27. Avize, autorizații și ocuparea domeniului public

Autoritatea contractantă va realiza demersurile administrative care, potrivit legii, revin organizatorului evenimentului sau titularului dreptului de utilizare a domeniului public.



Prestatorului îi revin obținerea și costurile documentelor, avizelor, autorizărilor și certificărilor aferente propriilor echipamente, personalului, activităților și serviciilor contractate, inclusiv, după caz, pentru scenotehnică, instalații temporare, dronă, servicii de pază, servicii medicale și celelalte activități pentru care legea stabilește obligații în sarcina prestatorului/operatorului specializat.

Prestatorul va pune la dispoziția CSM Constanța în timp util documentația tehnică necesară obținerii avizelor generale aferente evenimentului.

28. Acces auto și protecția pavajului din Piața Ovidiu

Accesul auto se va realiza cu respectarea reglementărilor aplicabile zonei pietonale și a condițiilor stabilite de administratorul domeniului public.

Montajul infrastructurii nu trebuie să producă degradări ale pavajului sau ale domeniului public.

În lipsa unei aprobări exprese pentru ancorare, ofertantul va prevedea soluții tehnice neinvazive de stabilizare, inclusiv balastare/contragreutăți sau soluții echivalente, corespunzătoare normelor de siguranță.

29. Energie electrică

Autoritatea contractantă nu garantează prin documentația de atribuire o anumită putere electrică disponibilă sau un punct de racordare cu parametri determinați.

Prestatorul va include în soluția tehnică toate resursele necesare funcționării neîntrerupte și în condiții de siguranță a scenei, sonorizării, ecranului LED, transmisiei și celorlalte echipamente, inclusiv surse autonome/generatoare și combustibil, dacă soluția tehnică propusă impune utilizarea acestora.

30. Sala Sporturilor și parcare

Spațiile indicate prin Caietul de sarcini sunt amplasamentele stabilite pentru desfășurarea activităților contractului și vor fi puse la dispoziție pentru realizarea evenimentului în limitele programului și ale perimetrelor aprobate.

Prestatorului nu i se solicită plata unei chirii către CSM Constanța pentru utilizarea amplasamentelor puse la dispoziție de autoritate în scopul evenimentului.

Caracterul exclusiv al utilizării se limitează la zonele efectiv alocate și la intervalele necesare desfășurării activităților aprobate.

Eventualele ajustări ale intervalelor orare vor fi coordonate între părți.

31. Traseul defilării

Traseul are ca punct de plecare Sala Sporturilor „Simona Amânar”, continuă pe Bd. Tomis și are ca punct de destinație Piața Ovidiu.



Traseul concret și condițiile de desfășurare vor fi stabilite/coordonate cu autoritățile locale competente, în funcție de condițiile de circulație și avizele aferente evenimentului.

Prestatorul are obligația de coordonare organizațională a participanților și de colaborare cu autoritatea contractantă și autoritățile locale competente.

32. Layout-ul

Documentația nu impune un layout tehnic prestabilit.

Ofertantul va prezenta/proiecta soluția de amplasare necesară îndeplinirii cerințelor privind scena, LED-ul, tatami, ringurile, zonele interactive, brandingul, circulațiile și delimitările.

Soluția finală va fi coordonată cu CSM Constanța, administratorul spațiului și prestatorul desemnat câștigător.

33. Specificațiile scenelor

Cerința privind asigurarea celor două scene este prevăzută în documentația inițială, fiind stabilită dimensiunea minimă de **6 x 4 m pentru fiecare dintre cele două scene**.

Pentru asigurarea unei baze tehnice și financiare unitare de ofertare, se confirmă faptul că toți ofertanții vor avea în vedere această dimensiune minimă la fundamentarea propunerii tehnice și financiare.

Precizarea dimensiunii nu reprezintă introducerea unei prestații suplimentare, ci definește în mod uniform caracteristicile minime ale unei infrastructuri deja solicitate prin Caietul de sarcini, astfel încât costurile oferite pentru scenotehnică să fie comparabile.

Documentația nu impune o înălțime minimă a podiumului.

Ofertantul va propune o structură profesională, stabilă și sigură, adecvată activităților prevăzute și utilizării în exterior, cu toate elementele de acces și protecție necesare soluției tehnice oferite.

Documentele tehnice, sistemele de stabilizare și verificările privind rezistența structurii vor fi asigurate în măsura în care sunt obligatorii potrivit normelor aplicabile soluției utilizate.

34. Numărul scenelor

Sunt obligatorii **două structuri distincte**, câte una pentru fiecare locație.

Nu se acceptă fundamentarea ofertei pe relocarea unei singure scene între cele două amplasamente.

35. Sonorizarea

Documentația solicită sisteme de sonorizare profesionale, adecvate dimensiunii și caracterului evenimentului, fără a impune o anumită putere exprimată în wați sau un număr prestabilit de microfoane.



Ofertantului îi revine responsabilitatea dimensionării soluției tehnice și asigurării personalului tehnic necesar funcționării continue.

Nu este instituită separat o cerință minimă privind un sistem mobil de sonorizare pe traseul defilării.

36. Ecranul LED

Pentru uniformizarea bazei de ofertare și asigurarea comparabilității ofertelor, sintagma «ecran LED de mari dimensiuni» se concretizează prin următorii parametri minimi de referință:

- dimensiune minimum **3 x 2 m**;
- pixel pitch maximum **3,9 mm**;
- capacitate de recepție și procesare a semnalului video **Full HD**.

Ofertantul va dimensiona soluția astfel încât imaginile și conținutul transmis să fie vizibile corespunzător unui eveniment public desfășurat în exterior.

Regia/controlul video necesar funcționării ecranului și transmisiunii se include în soluția tehnică oferită.

37. Tatami și ringuri

Documentația de atribuire prevede obligația asigurării următoarelor suprafețe sportive specializate:

- **2 suprafețe de tip tatami**;
- **2 ringuri/mini-ringuri pentru demonstrații**.

Pentru eliminarea unor interpretări diferite privind dimensiunea echipamentelor și pentru ca propunerile tehnice și financiare să fie fundamentate pe aceeași bază de calcul, se precizează că ofertanții vor avea în vedere următorii parametri de referință:

- fiecare suprafață de tip tatami va avea dimensiunea de **minimum 8 x 8 m**;
- fiecare ring/mini-ring va avea o suprafață utilă de **minimum 8 x 8 m**.

Stabilirea acestor dimensiuni nu reprezintă introducerea unor noi categorii de echipamente sau prestații suplimentare față de obiectul achiziției, ci concretizează caracteristicile suprafețelor sportive deja solicitate, în scopul uniformizării bazei de ofertare și al asigurării comparabilității ofertelor.

În lipsa unei asemenea precizări, ofertanții ar putea fundamenta costurile pe suprafețe sportive cu dimensiuni semnificativ diferite, deși respectivele echipamente ar fi prezentate în cadrul ofertelor sub aceeași denumire de „tatami” sau „ring”, situație care ar conduce la propuneri financiare fundamentate pe ipoteze tehnice necomparabile.



Pentru suprafețele de tatami amplasate direct pe pavaj se va asigura o soluție adecvată de protecție între pavaj și suprafața sportivă, astfel încât să fie protejați sportivii, echipamentele și suprafața domeniului public.

Ringurile/mini-ringurile vor fi realizate într-o configurație profesională adecvată demonstrațiilor sportive pentru care sunt utilizate și vor include structura suport necesară utilizării în condiții de siguranță.

Ofertantul își va dimensiona soluția constructivă, grosimea și materialele utilizate astfel încât echipamentele să fie conforme cu destinația lor, cu cerințele de siguranță și cu condițiile de amplasare în exterior.

Toți ofertanții vor utiliza cantitățile și dimensiunile anterior precizate la fundamentarea propunerii financiare.

38. Speedkick

Se va asigura **cel puțin un sistem/ansamblu funcțional de tip Speedkick**, destinat zonei interactive pentru public.

Intervalul de funcționare va fi **12:00-16:00**.

Prestatorul va asigura supravegherea/operatorul necesar utilizării în condiții de siguranță.

39. Garduri și toalete

Cerința minimă este:

- **10 elemente/garduri metalice mobile de tip Heras sau echivalent**, adecvate delimitării și securizării zonelor de demonstrație și a fluxurilor operaționale;
- **8 toalete ecologice.**

Repartizarea acestora se va efectua în funcție de layout-ul final și fluxurile publicului.

Închirierea, transportul, amplasarea, deservirea și ridicarea acestora sunt incluse în obligațiile prestatorului.

Se vor respecta toate cerințele legale aplicabile, inclusiv cele privind accesibilitatea.

40. Structura expozițională de promovare

Se solicită **o structură expozițională de promovare**, destinată utilizării în exterior, având:

- dimensiunea minimă de **3 x 3 m**;
- înălțimea utilă de minimum **2 m**;
- 3 pereți laterali personalizați;



- acoperiș personalizat;
- personalizare permanentă cu identitatea vizuală CSM Constanța;
- sisteme/elemente de stabilizare necesare utilizării în condiții de siguranță.

Nu se impune un anumit material constructiv.

Structura trebuie să fie profesională și adecvată utilizării repetate în cadrul acțiunilor de promovare.

Aceasta va fi predată CSM Constanța la final și va rămâne în proprietatea autorității contractante.

41. Cupele

Se solicită **40 de cupe personalizate**.

Nu se impune o înălțime sau un material unic.

Cupele trebuie să fie de calitate corespunzătoare unei ceremonii oficiale și personalizate conform identității Festivalului/CSM Constanța.

42. Transmisiunea LIVE

Documentația nu stabilește un număr minim de camere și nici o configurație multicam obligatorie.

Ofertantul trebuie însă să asigure posibilitatea transmiterii de imagini succesive din unghiuri diferite și să prezinte soluția tehnică prin care garantează transmisiunea LIVE în condiții profesionale.

Prestatorul va asigura conexiunea de date/internet necesară transmisiunii, ca parte a soluției tehnice.

CSM Constanța va asigura accesul tehnic controlat necesar transmisiunii pe conturile oficiale Facebook și YouTube.

43. Drona

Utilizarea dronei reprezintă o cerință a Caietului de sarcini.

Obținerea autorizărilor necesare utilizării legale revine prestatorului/operatorului dronei.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție, în limitele competențelor sale, documentele referitoare la eveniment care sunt necesare efectuării demersurilor.

Imposibilitatea obținerii autorizării nu transformă automat cerința într-una facultativă.

Situațiile obiective, documentate și neimputabile prestatorului vor fi analizate în concret potrivit contractului și legislației aplicabile.

44. Materialele de print

Pentru fundamentarea unitară a propunerilor financiare se vor utiliza următoarele cantități de referință:

- afișe A3 – **40 buc.**;
- flyere A5 – **1.000 buc.**;
- bannere – **aproximativ 100 metri liniari**;
- steaguri personalizate – **25 buc.**;
- carnețele A6 – **700 buc.**;
- pixuri – **1.000 buc.**

Concepția grafică, producția și operațiunile necesare amplasării materialelor de branding fac parte din serviciul solicitat.

Dimensiunile individuale ale bannerelor vor fi adaptate amplasamentelor și conceptului grafic aprobat, cu respectarea cantității totale de aproximativ 100 metri liniari.

Montajul bannerelor este în sarcina prestatorului.

45. Influenceri

Pragul de minimum **20.000 de urmăritori** se aplică fiecărui influencer luat în considerare pentru factorul de evaluare.

Pentru demonstrarea disponibilității influencerilor propuși sunt acceptate, conform Formularului Propunerii Tehnice:

- acorduri ferme;
- scrisori de intenție.

Se precizează că **numărul de influenceri reprezintă elementul avut în vedere la aplicarea factorului de evaluare**, conform grilei stabilite prin Anunțul de participare.

În vederea uniformizării conținutului minim al serviciului de promovare aferent fiecărui influencer și pentru asigurarea comparabilității propunerilor tehnice și financiare, se clarifică faptul că pentru **fiecare influencer propus** se va asigura cel puțin următorul pachet minim de promovare:

- **1 postare anterior evenimentului**, publicată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data Festivalului, având ca obiect promovarea evenimentului și informarea publicului cu privire la data, locația și caracterul acestuia;
- **1 postare în timpul evenimentului**, realizată și publicată în data de 19.09.2026, prin care să fie reflectată participarea și desfășurarea Festivalului;

- **1 material video de tip Reel/Short sau format video echivalent**, realizat din cadrul evenimentului și publicat pe platforma/platformele de social media ale influencerului.

Aceste precizări nu modifică algoritmul de punctare și nu introduc un factor suplimentar de evaluare, punctajul continuând să fie acordat exclusiv în funcție de **numărul influencerilor eligibili propuși**, conform Anunțului de participare.

Stabilirea unui pachet minim de comunicare pentru fiecare influencer reprezintă o concretizare a serviciului de promovare prin influenceri deja prevăzut în documentația de atribuire și are drept scop evitarea unor abordări neunitare în care, de exemplu, un ofertant ar include pentru un influencer o singură mențiune, iar un alt ofertant ar include o campanie completă, deși ambele oferte ar beneficia de același punctaj pentru respectivul influencer.

Toți ofertanții vor fundamenta, în consecință, propunerile tehnice și financiare pornind de la același nivel minim de prestație aferent fiecărui influencer.

Ofertantul va putea propune suplimentar un număr mai mare de postări sau alte activități de promovare, acestea urmând să fie descrise în strategia de PR și să devină obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător, fără a genera însă punctaj suplimentar în afara celui prevăzut expres prin factorul de evaluare.

În cazul atribuirii contractului, îndeplinirea pachetului minim și a eventualelor angajamente suplimentare asumate prin ofertă va fi demonstrată în cadrul Raportului de Monitorizare Media prin linkuri, capturi de ecran și/sau alte dovezi verificabile.

46. Spot radio și comunicate de presă

Cerința minimă privind spotul radio privește **realizarea/producția spotului radio**.

Documentația nu stabilește obligația achiziționării unui număr minim de difuzări radio plătite.

În privința comunicatelor de presă se solicită minimum **două comunicate**, dintre care unul anterior și unul ulterior evenimentului.

Nu este prevăzută obligația achiziționării de publicitate editorială plătită.

47. Materialele foto-video finale

Pentru uniformizarea nivelului minim de livrare și pentru posibilitatea verificării comparabile a serviciilor prestate, se precizează următoarele:

- minimum **40 de fotografii finale**, care să acopere toate cele trei momente principale: activitățile de la Sala Sporturilor, parada și demonstrațiile din Piața Ovidiu;
- minimum **15 fotografii** vor fi predate pe parcursul evenimentului, în vederea utilizării pe conturile de social media ale CSM Constanța;



- se va realiza un material video de prezentare cu durata de până la **150 de secunde**, care va fi predat în maximum **3 zile calendaristice** după eveniment;
- se vor realiza minimum **6 clipuri scurte/reels**, cu durata de aproximativ **40 de secunde**, destinate utilizării în social media, care vor fi furnizate pe parcursul evenimentului.

Prestatorul va furniza un volum de materiale suficient pentru documentarea profesională a evenimentului, îndeplinirea obligațiilor de promovare și întocmirea raportării finale.

CSM Constanța va pune la dispoziție elementele proprii de identitate vizuală.

CSM Constanța va comunica aprobarea sau observațiile asupra machetelor grafice în maximum **24 de ore** de la primirea variantei complete transmise spre aprobare.

48. Documentele Sensei

Documentele pentru minimum doi experți Sensei se depun împreună cu Propunerea Tehnică.

Prin certificat de integritate se înțelege documentul eliberat de autoritatea competentă potrivit legislației aplicabile persoanei respective, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor necesare desfășurării activităților în cadrul evenimentului sportiv, inclusiv în raport cu participarea minorilor, sau document echivalent din statul de origine/reședință, după caz.

Avizul psihologic trebuie să fie valabil și emis de un profesionist/organism competent potrivit legislației aplicabile persoanei respective.

49. Documente echivalente pentru experții străini

Se confirmă acceptarea documentelor echivalente.

Pentru experții proveniți din alte state membre ale Uniunii Europene se acceptă documente profesionale echivalente emise de autoritățile, organismele profesionale sau federațiile competente din statul de origine ori de organisme/federații internaționale recunoscute, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea și conținutul informațiilor prezentate.

Nu se solicită unui expert străin obținerea formală a unui document românesc atunci când îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată printr-un document echivalent, cu excepția situațiilor în care legislația aplicabilă impune în mod expres o procedură de recunoaștere pentru exercitarea activității respective în România.

50. Proveniența experților și participarea oficială

Experții Sensei pot proveni inclusiv din rândul cluburilor participante.

Documentația nu impune independența acestora față de respectivele cluburi.



Prin participare oficială la nivel european/internațional se înțelege participarea într-o calitate profesională relevantă pentru managementul, organizarea, coordonarea sau arbitrajul activității sportive, demonstrată prin documente verificabile.

Pot fi prezentate, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- diplome/certificate;
- adeverințe;
- liste oficiale;
- confirmări ale organizatorului;
- confirmări ale unei federații;
- alte documente verificabile echivalente.

51. Voluntarii

Prestatorului îi revine responsabilitatea pentru organizarea echipei de minimum **20 de voluntari** și pentru respectarea legislației aplicabile raporturilor de voluntariat.

Documentația nu stabilește distinct un anumit pachet de masă, apă sau o anumită poliță de accidente pentru fiecare voluntar.

Prestatorul va include în preț toate costurile necesare îndeplinirii legale și efective a obligațiilor asumate cu privire la echipa de voluntari.

52. Mascotele

Se solicită **5 mascote**, pentru o durată totală de minimum **4 ore**, conform programului evenimentului.

Nu se solicită reproducerea unor personaje protejate de drepturi de proprietate intelectuală.

Mascotele vor avea o tematică adecvată evenimentului sportiv, artelor marțiale, activităților pentru copii și imaginii CSM Constanța.

Prestatorul răspunde pentru respectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra personajelor/conceptelor utilizate.

53. Acreditările și kiturile participanților

Prestatorul are obligația de a organiza biroul de check-in și de a gestiona distribuirea acreditărilor și materialelor de participare.

Documentația nu instituie obligația furnizării a 850 de kituri comerciale și nici o obligație distinctă privind furnizarea unei cantități determinate de apă îmbuteliată pentru fiecare participant.



Prestatorul va asigura toate materialele administrative necesare funcționării sistemului de check-in și acreditare, conform metodologiei propuse, pentru înregistrarea participanților și identificarea acestora în cadrul evenimentului.

54. Cazarea și masa celor 34 de persoane

Cerința obligatorie o reprezintă asigurarea integrală, din prețul oferat, a **34 de locuri de cazare și masă** pentru antrenorii și oficialii cluburilor participante.

Pentru asigurarea unei baze identice de calcul pentru toți ofertanții, se precizează că pentru cele 34 de persoane se va asigura:

- **1 noapte de cazare**, în perioada **19/20.09.2026**;
- cazare într-o structură de primire turistică clasificată la **maximum 3 stele inclusiv sau echivalent**;
- un pachet de **3 mese/persoană**, respectiv:
 - prânz – 19.09.2026;
 - cină – 19.09.2026;
 - mic dejun – 20.09.2026.

Lista nominală va fi transmisă de CSM Constanța cu minimum **6 zile înainte de data evenimentului**.

Toate costurile vor fi incluse în prețul oferat.

55. Ambulanță și pază

Se confirmă intervalul obligatoriu:

10:00-16:00, pentru:

- 1 ambulanță complet echipată, deservită de medic și asistent;
- minimum 4 agenți de pază calificați.

Obligațiile de SSM și securizare a propriului personal și a zonelor de montaj/demontaj ale prestatorului operează distinct și pe întreaga perioadă în care acesta desfășoară activități tehnice.

56. Numărul de agenți și ambulanțe. Avize ISU

Cantitățile prevăzute în documentație reprezintă cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă.

Prestatorul este obligat să respecte în orice situație cerințele imperative ale legislației și măsurile rezultate din analiza/evaluarea de risc și din avizele autorităților competente.



În situația în care o analiză de risc, un aviz sau o dispoziție legală impune un nivel superior celui prevăzut în documentație, prestatorul va avea obligația respectării cerinței legale aplicabile.

Autoritatea contractantă va coordona demersurile care revin organizatorului evenimentului, iar prestatorul va furniza documentele tehnice, declarațiile și informațiile referitoare la echipamentele și serviciile proprii necesare obținerii avizelor.

57. Asigurarea de răspundere civilă

Documentația nu instituie o cerință distinctă de calificare privind prezentarea unei polițe generale de răspundere civilă pentru eveniment.

Această precizare nu înlătură obligația prestatorului și a subcontractanților/furnizorilor de a deține asigurările, autorizațiile și celelalte documente obligatorii potrivit legislației specifice activităților pe care le desfășoară.

58. Deșeurile

Prestatorul este responsabil pentru colectarea, gestionarea și eliminarea deșeurilor generate în ambele locații și pentru predarea acestora în stare corespunzătoare de curățenie până la ora **21:00 în data de 19.09.2026.**

Prestatorul poate îndeplini obligația prin intermediul unui operator autorizat, cu respectarea legislației aplicabile.

Documentația nu stabilește un număr fix de recipiente.

Numărul și tipul acestora vor fi dimensionate de prestator astfel încât obligația privind curățenia și gestionarea deșeurilor să fie integral îndeplinită.

59. Raportarea și recepția

Raportul Final de Activitate va cuprinde cel puțin:

1. descrierea activităților executate raportat la programul festivalului;
2. documentarea serviciilor logistice și tehnice;
3. dovezi privind asigurarea serviciilor medicale și de pază;
4. acordul/contractul CNFPA și documentele aferente organizării activității de perfecționare;
5. după desfășurarea cursului, documente/dovezi privind participarea și certificatele/diplomele emise, după caz;
6. situația materialelor de promovare furnizate;
7. dovezi privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la personal și voluntari;
8. Raportul de Monitorizare Media;



9. dovada realizării spotului radio și, dacă este cazul, dovezile activităților radio suplimentare asumate prin oferta tehnică;
10. linkurile transmisiunilor LIVE;
11. dovezile campaniei de influenceri și comunicare, inclusiv capturi de ecran;
12. materialele foto-video;
13. celelalte documente justificative necesare verificării și recepției serviciilor.

Raportul de Monitorizare Media va constitui anexă/parte integrantă a Raportului Final de Activitate.

Recepția serviciilor va fi realizată de reprezentanții/comisia desemnată de Clubul Sportiv Municipal Constanța prin act intern.

Componența comisiei de recepție nu constituie cerință de participare sau de elaborare a ofertei.

IV. CONCLUZII

Ca urmare a analizării solicitării de clarificări și notificării formulate, autoritatea contractantă stabilește următoarele:

1. **Se menține obligația privind organizarea și finanțarea componentei CNFPA**, aceasta constituind o prestație deja inclusă în obiectul contractului.
2. **Acordul ferm cu CNFPA nu trebuie depus odată cu oferta.** La ofertare se prezintă dovada inițierii demersurilor în relația cu CNFPA, în una dintre formele prevăzute la pct. I.1 din prezentul răspuns.
3. Termenul-limită de depunere a ofertelor se prelungește până la **08.09.2026, ora 13:00**, iar deschiderea ofertelor va avea loc în data de **08.09.2026, ora 14:00**.
4. Se acceptă transmiterea ofertei prin curier/servicii poștale, cu condiția înregistrării efective la sediul autorității contractante până la termenul-limită.
5. Se acceptă documentele echivalente emise de autorități și organisme competente din alte state membre ale Uniunii Europene, însoțite de traducere autorizată în limba română.
6. Prin prezentele clarificări se corelează prevederile documentației în situațiile în care au fost identificate erori materiale sau neconcordanțe și, după caz, se precizează parametrii tehnici, cantitativi și operaționali aferenți prestațiilor deja cuprinse în obiectul achiziției, în scopul stabilirii unei baze unitare de ofertare și al asigurării comparabilității ofertelor.
7. Precizările comunicate nu introduc criterii suplimentare de calificare, criterii noi de selecție, factori noi de evaluare sau categorii distincte de prestații față de obiectul achiziției



aprobat, ci concretizează modalitatea de îndeplinire și ofertare a serviciilor deja solicitate prin documentația inițială.

8. Toți operatorii economici vor utiliza la elaborarea ofertelor aceleași cantități, parametri și ipoteze de calcul precizate prin prezentul răspuns, iar autoritatea contractantă le va aplica în mod identic în procesul de evaluare.
9. În cazul necorelărilor dintre documentele inițiale, pentru aspectele expres clarificate prin prezentul răspuns, se va aplica interpretarea rezultată din prezentele clarificări.
10. Prezentele clarificări fac parte integrantă din documentația procedurii și sunt comunicate în mod simultan, transparent și nediscriminatoriu tuturor operatorilor economici interesați.

DIRECTOR,

Mihai Ochiuleț

Clubul Sportiv Municipal Constanța

